ЗАРЕЄСТРОВАНО МІНІСТЕРСТВОМ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Галузева угода між МНС України та Профсп. прац. держ. установ Укр., атом. енерг. і промисл. Укр. та трудящих металург. і гірничодоб. промисл. України на 2012-2015 роки
(назва угоди)
(сторони, що уклали угоду)
Реєстровий номер 28 від "19" вересня 2012 р.
Примітка або рекомендації реєструючого органу
із протоколом розбіжностей до п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21, 4.22, 4.23, 4.24, 4.25, 4.26, 4.27, 4.28, 4.29, 4.30, 4.31, 4.32, 4.33, 4.34, 4.35, 4.36, 4.37, 4.38, 4.39, 4.40, 4.41, 4.42, 4.43, 4.44, 4.45, 4.46, 4.47, 4.48, 4.49, 4.50, 4.51, 4.52, 4.53, 4.54, 4.55, 4.56, 4.57, 4.58, 4.59, 4.60, 4.61, 4.62, 4.63, 4.64, 4.65, 4.66, 4.67, 4.68, 4.69, 4.70, 4.71, 4.72, 4.73, 4.74, 4.75, 4.76, 4.77, 4.78, 4.79, 4.80, 4.81, 4.82, 4.83, 4.84, 4.85, 4.86, 4.87, 4.88, 4.89, 4.90, 4.91, 4.92, 4.93, 4.94, 4.95, 4.96, 4.97, 4.98, 4.99, 4.100, 4.101, 4.102, 4.103, 4.104, 4.105, 4.106, 4.107, 4.108, 4.109, 4.110, 4.111, 4.112, 4.113, 4.114, 4.115, 4.116, 4.117, 4.118, 4.119, 4.120, 4.121, 4.122, 4.123, 4.124, 4.125, 4.126, 4.127, 4.128, 4.129, 4.130, 4.131, 4.132, 4.133, 4.134, 4.135, 4.136, 4.137, 4.138, 4.139, 4.140, 4.141, 4.142, 4.143, 4.144, 4.145, 4.146, 4.147, 4.148, 4.149, 4.150, 4.151, 4.152, 4.153, 4.154, 4.155, 4.156, 4.157, 4.158, 4.159, 4.160, 4.161, 4.162, 4.163, 4.164, 4.165, 4.166, 4.167, 4.168, 4.169, 4.170, 4.171, 4.172, 4.173, 4.174, 4.175, 4.176, 4.177, 4.178, 4.179, 4.180, 4.181, 4.182, 4.183, 4.184, 4.185, 4.186, 4.187, 4.188, 4.189, 4.190, 4.191, 4.192, 4.193, 4.194, 4.195, 4.196, 4.197, 4.198, 4.199, 4.200, 4.201, 4.202, 4.203, 4.204, 4.205, 4.206, 4.207, 4.208, 4.209, 4.210, 4.211, 4.212, 4.213, 4.214, 4.215, 4.216, 4.217, 4.218, 4.219, 4.220, 4.221, 4.222, 4.223, 4.224, 4.225, 4.226, 4.227, 4.228, 4.229, 4.230, 4.231, 4.232, 4.233, 4.234, 4.235, 4.236, 4.237, 4.238, 4.239, 4.240, 4.241, 4.242, 4.243, 4.244, 4.245, 4.246, 4.247, 4.248, 4.249, 4.250, 4.251, 4.252, 4.253, 4.254, 4.255, 4.256, 4.257, 4.258, 4.259, 4.260, 4.261, 4.262, 4.263, 4.264, 4.265, 4.266, 4.267, 4.268, 4.269, 4.270, 4.271, 4.272, 4.273, 4.274, 4.275, 4.276, 4.277, 4.278, 4.279, 4.280, 4.281, 4.282, 4.283, 4.284, 4.285, 4.286, 4.287, 4.288, 4.289, 4.290, 4.291, 4.292, 4.293, 4.294, 4.295, 4.296, 4.297, 4.298, 4.299, 4.300, 4.301, 4.302, 4.303, 4.304, 4.305, 4.306, 4.307, 4.308, 4.309, 4.310, 4.311, 4.312, 4.313, 4.314, 4.315, 4.316, 4.317, 4.318, 4.319, 4.320, 4.321, 4.322, 4.323, 4.324, 4.325, 4.326, 4.327, 4.328, 4.329, 4.330, 4.331, 4.332, 4.333, 4.334, 4.335, 4.336, 4.337, 4.338, 4.339, 4.340, 4.341, 4.342, 4.343, 4.344, 4.345, 4.346, 4.347, 4.348, 4.349, 4.350, 4.351, 4.352, 4.353, 4.354, 4.355, 4.356, 4.357, 4.358, 4.359, 4.360, 4.361, 4.362, 4.363, 4.364, 4.365, 4.366, 4.367, 4.368, 4.369, 4.370, 4.371, 4.372, 4.373, 4.374, 4.375, 4.376, 4.377, 4.378, 4.379, 4.380, 4.381, 4.382, 4.383, 4.384, 4.385, 4.386, 4.387, 4.388, 4.389, 4.390, 4.391, 4.392, 4.393, 4.394, 4.395, 4.396, 4.397, 4.398, 4.399, 4.400, 4.401, 4.402, 4.403, 4.404, 4.405, 4.406, 4.407, 4.408, 4.409, 4.410, 4.411, 4.412, 4.413, 4.414, 4.415, 4.416, 4.417, 4.418, 4.419, 4.420, 4.421, 4.422, 4.423, 4.424, 4.425, 4.426, 4.427, 4.428, 4.429, 4.430, 4.431, 4.432, 4.433, 4.434, 4.435, 4.436, 4.437, 4.438, 4.439, 4.440, 4.441, 4.442, 4.443, 4.444, 4.445, 4.446, 4.447, 4.448, 4.449, 4.450, 4.451, 4.452, 4.453, 4.454, 4.455, 4.456, 4.457, 4.458, 4.459, 4.460, 4.461, 4.462, 4.463, 4.464, 4.465, 4.466, 4.467, 4.468, 4.469, 4.470, 4.471, 4.472, 4.473, 4.474, 4.475, 4.476, 4.477, 4.478, 4.479, 4.480, 4.481, 4.482, 4.483, 4.484, 4.485, 4.486, 4.487, 4.488, 4.489, 4.490, 4.491, 4.492, 4.493, 4.494, 4.495, 4.496, 4.497, 4.498, 4.499, 4.500, 4.501, 4.502, 4.503, 4.504, 4.505, 4.506, 4.507, 4.508, 4.509, 4.510, 4.511, 4.512, 4.513, 4.514, 4.515, 4.516, 4.517, 4.518, 4.519, 4.520, 4.521, 4.522, 4.523, 4.524, 4.525, 4.526, 4.527, 4.528, 4.529, 4.530, 4.531, 4.532, 4.533, 4.534, 4.535, 4.536, 4.537, 4.538, 4.539, 4.540, 4.541, 4.542, 4.543, 4.544, 4.545, 4.546, 4.547, 4.548, 4.549, 4.550, 4.551, 4.552, 4.553, 4.554, 4.555, 4.556, 4.557, 4.558, 4.559, 4.560, 4.561, 4.562, 4.563, 4.564, 4.565, 4.566, 4.567, 4.568, 4.569, 4.570, 4.571, 4.572, 4.573, 4.574, 4.575, 4.576, 4.577, 4.578, 4.579, 4.580, 4.581, 4.582, 4.583, 4.584, 4.585, 4.586, 4.587, 4.588, 4.589, 4.590, 4.591, 4.592, 4.593, 4.594, 4.595, 4.596, 4.597, 4.598, 4.599, 4.600, 4.601, 4.602, 4.603, 4.604, 4.605, 4.606, 4.607, 4.608, 4.609, 4.610, 4.611, 4.612, 4.613, 4.614, 4.615, 4.616, 4.617, 4.618, 4.619, 4.620, 4.621, 4.622, 4.623, 4.624, 4.625, 4.626, 4.627, 4.628, 4.629, 4.630, 4.631, 4.632, 4.633, 4.634, 4.635, 4.636, 4.637, 4.638, 4.639, 4.640, 4.641, 4.642, 4.643, 4.644, 4.645, 4.646, 4.647, 4.648, 4.649, 4.650, 4.651, 4.652, 4.653, 4.654, 4.655, 4.656, 4.657, 4.658, 4.659, 4.660, 4.661, 4.662, 4.663, 4.664, 4.665, 4.666, 4.667, 4.668, 4.669, 4.670, 4.671, 4.672, 4.673, 4.674, 4.675, 4.676, 4.677, 4.678, 4.679, 4.680, 4.681, 4.682, 4.683, 4.684, 4.685, 4.686, 4.687, 4.688, 4.689, 4.690, 4.691, 4.692, 4.693, 4.694, 4.695, 4.696, 4.697, 4.698, 4.699, 4.700, 4.701, 4.702, 4.703, 4.704, 4.705, 4.706, 4.707, 4.708, 4.709, 4.710, 4.711, 4.712, 4.713, 4.714, 4.715, 4.716, 4.717, 4.718, 4.719, 4.720, 4.721, 4.722, 4.723, 4.724, 4.725, 4.726, 4.727, 4.728, 4.729, 4.730, 4.731, 4.732, 4.733, 4.734, 4.735, 4.736, 4.737, 4.738, 4.739, 4.740, 4.741, 4.742, 4.743, 4.744, 4.745, 4.746, 4.747, 4.748, 4.749, 4.750, 4.751, 4.752, 4.753, 4.754, 4.755, 4.756, 4.757, 4.758, 4.759, 4.760, 4.761, 4.762, 4.763, 4.764, 4.765, 4.766, 4.767, 4.768, 4.769, 4.770, 4.771, 4.772, 4.773, 4.774, 4.775, 4.776, 4.777, 4.778, 4.779, 4.780, 4.781, 4.782, 4.783, 4.784, 4.785, 4.786, 4.787, 4.788, 4.789, 4.790, 4.791, 4.792, 4.793, 4.794, 4.795, 4.796, 4.797, 4.798, 4.799, 4.800, 4.801, 4.802, 4.803, 4.804, 4.805, 4.806, 4.807, 4.808, 4.809, 4.810, 4.811, 4.812, 4.813, 4.814, 4.815, 4.816, 4.817, 4.818, 4.819, 4.820, 4.821, 4.822, 4.823, 4.824, 4.825, 4.826, 4.827, 4.828, 4.829, 4.830, 4.831, 4.832, 4.833, 4.834, 4.835, 4.836, 4.837, 4.838, 4.839, 4.840, 4.841, 4.842, 4.843, 4.844, 4.845, 4.846, 4.847, 4.848, 4.849, 4.850, 4.851, 4.852, 4.853, 4.854, 4.855, 4.856, 4.857, 4.858, 4.859, 4.860, 4.861, 4.862, 4.863, 4.864, 4.865, 4.866, 4.867, 4.868, 4.869, 4.870, 4.871, 4.872, 4.873, 4.874, 4.875, 4.876, 4.877, 4.878, 4.879, 4.880, 4.881, 4.882, 4.883, 4.884, 4.885, 4.886, 4.887, 4.888, 4.889, 4.890, 4.891, 4.892, 4.893, 4.894, 4.895, 4.896, 4.897, 4.898, 4.899, 4.900, 4.901, 4.902, 4.903, 4.904, 4.905, 4.906, 4.907, 4.908, 4.909, 4.910, 4.911, 4.912, 4.913, 4.914, 4.915, 4.916, 4.917, 4.918, 4.919, 4.920, 4.921, 4.922, 4.923, 4.924, 4.925, 4.926, 4.927, 4.928, 4.929, 4.930, 4.931, 4.932, 4.933, 4.934, 4.935, 4.936, 4.937, 4.938, 4.939, 4.940, 4.941, 4.942, 4.943, 4.944, 4.945, 4.946, 4.947, 4.948, 4.949, 4.950, 4.951, 4.952, 4.953, 4.954, 4.955, 4.956, 4.957, 4.958, 4.959, 4.960, 4.961, 4.962, 4.963, 4.964, 4.965, 4.966, 4.967, 4.968, 4.969, 4.970, 4.971, 4.972, 4.973, 4.974, 4.975, 4.976, 4.977, 4.978, 4.979, 4.980, 4.981, 4.982, 4.983, 4.984, 4.985, 4.986, 4.987, 4.988, 4.989, 4.990, 4.991, 4.992, 4.993, 4.994, 4.995, 4.996, 4.997, 4.998, 4.999, 4.1000
Керівник реєструючого органу (підпис) Т. Яхонтова (ініціали та прізвище)
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код 37567866
Вихідний № 10142/0/14-12/18
"20" 09 2012 р.
на арк. №2

ГАЛУЗЕВА УГОДА

між Міністерством надзвичайних ситуацій України та Профспілками працівників державних установ України, атомної енергетики і промисловості України та трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України на 2012-2015 роки

2012 рік

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код 37567866
Вхідний № 1230/18-12
"06" 09 2012 р.
на арк. №2

ГАЛУЗЕВА УГОДА
між Міністерством надзвичайних ситуацій України та Профспілками працівників державних установ України, атомної енергетики і промисловості України та трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України на 2012-2015 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Галузева угода (далі – Угода) - це акт соціального партнерства, яким встановлюються основні норми, принципи та взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання соціально-економічних та трудових відносин, надання додаткових соціально-економічних гарантій та трудових пільг. Угода укладена відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про Державний бюджет України» на відповідний термін, на підставі Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010—2012 та постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 225 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод, колективних договорів».

1.1. Сторонами Угоди є Міністерство надзвичайних ситуацій України (далі - МНС) з одного боку, в особі Міністра та Профспілками працівників державних установ України, атомної енергетики і промисловості України та трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України (далі – Профспілки).

1.2. Угода поширюється на всіх працівників, прийнятих на умовах найму незалежно від форми трудового договору, підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, що знаходяться у сфері управління МНС (далі – Підприємства). Положення Угоди діють безпосередньо і поширюються на всіх суб`єктів, які перебувають у сфері дії кожної із Сторін, які підписали цю Угоду.

1.3. Угода встановлює мінімальні норми, пільги, гарантії і умови оплати праці та інші взаємні зобов'язання, які є обов'язковими для Сторін, Підприємств та для застосування під час укладання колективних договорів як мінімальних гарантій.

1.4. Договори і угоди, укладені колективно або індивідуально та розпорядчі документи МНС України, Підприємств не можуть погіршувати становище працівників порівняно з Угодою. Положення документів, які погіршують становище працівників порівняно з чинним законодавством та Угодою, вважаються недійсними.

Обмеження в оплаті праці, що застосовується у зв'язку із заборгованістю заробітної плати, не може застосовуватись на Підприємствах, які не мають такої заборгованості перед працівниками.

1.5. Угода набуває чинності з дня її підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди. У випадку ліквідації однієї із сторін Угода діє протягом всього строку проведення ліквідації.

1.6. Роз'яснення щодо застосування Угоди не можуть суперечити чинному законодавству і положенням Угоди та надаються спільно за підписом керівників Сторін або за їх дорученнями на рівні відповідних самостійних структурних підрозділів.

1.7. Жодна із Сторін, яка уклала Угоду, не може протягом терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань або приймати рішення з питань, що регулюються Угодою.

1.8. Усі рішення, які регулюють соціально-трудові відносини на рівні Сторін, мають попередньо обговорюватись Сторонами при проведенні завчасних консультацій. На рівні Підприємств зазначені питання вирішуються керівниками та відповідними організаційними ланками Профспілок на умовах, визначених колективними договорами.

1.9. Сторони за взаємною згодою можуть вносити зміни та доповнення до Угоди. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду другою Стороною. Ці пропозиції розглядаються спільно Сторонами у строк до одного місяця з дня отримання їх іншою Стороною.

1.10. Підприємства раз на півроку звітують МНС України та Профспілкам про виконання Угоди відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 березня 2011 р. № 261-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації положень Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації

соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010—2012 роки» та наказу МНС України від 01.06.2011 № 546 «Про затвердження Плану заходів щодо реалізації положень Генеральної угоди».

1.11. Контроль за виконанням Угоди здійснюється безпосередньо Сторонами, що її уклали, чи уповноваженими ними представниками у порядку, який визначається Сторонами Угоди самостійно. Кожна із Сторін один раз на півріччя аналізує хід виконання Угоди і в разі невиконання окремих пунктів здійснює додаткові заходи щодо їх реалізації та надає відповідну інформацію іншій стороні.

1.12. Сторони домовились розглядати раз на півроку на спільному засіданні хід реалізації вимог цієї Угоди та стан колективно-договірної роботи на Підприємствах і вживати додаткових заходів щодо реалізації невиконаних положень. Прийняте рішення є обов'язковим для виконання Сторонами.

1.13. МНС України у триденний термін з дня підписання Сторонами Угоди подає її на реєстрацію до Міністерства соціальної політики України і в такий же термін з дня реєстрації надсилає Профспілкам.

Сторони у двотижневий термін з дня реєстрації Угоди надсилають її відповідно керівникам Підприємств і їх профспілковим комітетам.

1.14. Керівники Підприємств за участю відповідних комітетів Профспілок у 10-денний термін після отримання Угоди від МНС України доводять до відома працівників її зміст (до укладення або перегляду колективного договору). Зміст колективного договору доводиться до відома працівників у такий же термін з дня його підписання.

1.15. Сторони сприяють Підприємствам у проведенні колективних переговорів з укладення колективних договорів.

1.16. Підприємствам рекомендовано протягом 2-х місяців з дня реєстрації Галузевої угоди вносити зміни до колективних договорів.

1.17. Сторони вступають в переговори з укладення нової Угоди не пізніше, ніж за один місяць до закінчення дії цієї Угоди.

2. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ

2.1. Сторони визнають взаємну направленість своєї діяльності на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної діяльності Підприємств.

2.2. МНС України здійснює керівництво галуззю, виконує покладені завдання та використовує свої права відповідно до чинного законодавства.

2.3. МНС України зобов'язується:

2.3.1. Забезпечити участь представників Профспілок при:

внесенні змін та доповнень до статутів Підприємств у дотриманні соціально-економічних та трудових прав працівників;

розробленні внутрішніх документів Підприємств (правила трудового розпорядку, програми розвитку персоналу тощо), а також внесенні до них змін відповідно до законодавства;

розробленні фінансових планів у частині соціально-економічного розвитку;

підготовці пропозицій стосовно розподілу коштів, що залишаються у розпорядженні Підприємств на соціально-економічний розвиток.

2.3.2. Внести доповнення до статутів Підприємств щодо повноважень Профспілок представляти інтереси працівників в органах управління.

2.4. Профспілки зобов'язуються:

2.4.1. Сприяти зміцненню трудової дисципліни на Підприємствах.

2.4.2. Брати участь у розробці програм із соціально-економічних питань та сприяти у їх реалізації з метою посилення соціального захисту працівників, створення умов для підвищення ефективності роботи Підприємств, забезпечення

професійних, трудових і соціально-економічних гарантій.

2.5. Сторони вживатимуть заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення будуть прагнути до вирішення ситуації без зупинки виробництва.

Представники Сторін братимуть участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) на Підприємствах за ініціативою учасників трудового конфлікту.

3. ГАРАНТІЇ ЗАЙНЯТОСТІ

Сторони домовились:

3.1. Здійснювати заходи щодо збереження та створення нових робочих місць. На рівні Підприємств зазначені заходи здійснюватимуться представниками (органами) Сторін.

3.2. МНС України за погодженням з Профспілками вживатиме заходів щодо недопущення на Підприємствах масових вивільнень працюючих (більше 5% працівників протягом календарного року). Про скорочення більше 5% чисельності працівників повідомляються відповідні територіальні комітети Профспілок, а у разі їх відсутності Центральні комітети Профспілок згідно з чинним законодавством (ст.22 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

3.3. Рішення про скорочення чисельності чи штатів працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва та праці, а також про реорганізацію та перепрофілювання Підприємств узгоджується із відповідним профспілковим комітетом Підприємства.

3.4. Сторони зобов’язують керівників Підприємств:

за участю профспілкових комітетів Підприємств розробляти і здійснювати заходи щодо запобігання на Підприємствах масовим звільненням працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу;

у разі виникнення об’єктивних причин, що зумовлюють масове звільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (розформування, ліквідація, реорганізація, банкрутство, перепрофілювання підприємств, зміна форм власності, часткове зупинення виробництва, скорочення чисельності або штату працівників), здійснювати такий захід лише за умови попереднього (не пізніше, ніж за три місяці) письмового повідомлення відповідного профспілкового органу про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнення, економічне обґрунтування проведення цих заходів, а також намічені заходи щодо забезпечення зайнятості працівників, які вивільняються.

Тримісячний період роботодавець і профком використовують для проведення переговорів, обміну інформацією, здійснення інших заходів, спрямованих на зменшення обсягів вивільнення та забезпечення зайнятості працівників.

Повідомлення роботодавця про наступне вивільнення працівників попередньо розглядається профспілковим органом у 5-ти денний термін. Переговори щодо обґрунтованості намічуваних змін у організації виробництва і праці здійснюється у строк не більше 15 днів. Спільні консультації щодо заходів з працевлаштування пільгових категорій працівників проводяться впродовж наступних 10 днів.

Для проведення переговорів та консультацій роботодавець та профспілковий орган визначають уповноважених представників.

3.5. МНС України вживатиме заходів щодо удосконалення шляхів та механізмів здійснення політики зайнятості і соціального захисту працівників галузі.

3.6. МНС України зобов’язується

3.6.1. Розглядати можливість працевлаштування на Підприємствах галузі

працівників, які вивільняються на підставах, передбачених пунктом 1 ст. 40 КЗпП України.

3.6.2. Зобов'язати керівників Підприємств при вирішенні питання залучення і використання іноземної робочої сили проводити відповідні консультації з профспілковим комітетом.

3.6.3. Забезпечити підвищення кваліфікації працівників Підприємств з метою підвищення рівня їх знань, вмінь та забезпечення їх конкурентоздатності на ринку праці.

3.6.4. Не застосовувати на Підприємствах контрактну форму трудового договору, крім випадків, передбачених законодавством.

Вживати заходів до керівників Підприємств, які порушують чинне законодавство щодо впровадження строкових трудових договорів.

3.6.5. Враховувати думку Профспілок при призначенні або звільненні з посад керівників Підприємств.

3.7. Сторони пропонують роботодавцям та профспілковим комітетам не рідше ніж раз на 5 років визначати у колективних договорах обсяги професійного навчання працівників і загальні витрати коштів на ці цілі відповідно до потреб виробництва та вимог законодавства.

3.8. Сторони зобов'язують керівників Підприємств гарантувати випускникам підвідомчих МНС України навчальних закладів, які навчалися за напрямками діяльності МНС України, перше робоче місце.

3.9. Сторони домовилися, що періодичність підвищення кваліфікації працівників галузі повинна складати не рідше одного разу на 5 років.

3.10. Профспілки зобов'язуються:

здійснювати контроль за виконанням на підприємствах законодавства України з питань праці та зайнятості;

надавати членам профспілок безкоштовну правову допомогу, проводити консультації з питань зайнятості, у разі потреби представляти інтереси членів профспілок для захисту їх трудових прав у судових органах.

брати участь в організації наставництва для молодих робітників.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ З ПИТАНЬ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА ЗАХИСТУ ЇЇ ВИПЛАТИ

4.1. З метою забезпечення основних потреб працівників не нижче встановлених законом державних соціальних стандартів і державних соціальних гарантій, права працівників на своєчасне отримання заробітної плати і її достатній рівень, захисту працівників у сфері їх доходів, а також використовуючи всі наявні засоби впливу для ліквідації заборгованості із заробітної плати, у разі її виникнення на Підприємствах.

Сторони домовилися:

4.1.1. Умови і розміри оплати праці найманих працівників Підприємств встановлюються колективними договорами з дотриманням Законів України "Про оплату праці", „Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", „Про прожитковий мінімум", умов Генеральної та цієї Угоди, якими визначено мінімальні гарантії в оплаті праці, міжкваліфікаційні та міжпосадові співвідношення згідно з додатками 2-12, переліку доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників підприємств і організацій, що мають міжгалузевий характер (додаток 15), та переліку робіт та виробництв із шкідливими і важкими, особливо шкідливими і особливо важкими, зайнятість на яких дає право на доплати за умови праці (додаток 13-14) та орієнтовним переліком професій і посад працівників підприємств, установ і організацій МНС України, на яких за умовами виробництва працівник не має права відлучатися з робочого місця (додаток 16), зокрема

Додаток 1. Склад комісії Сторін з розробки Галузевої угоди на 2012 – 2015

роки

Додаток 2. Коефіцієнти співвідношень мінімальної місячної тарифної ставки робітників за видами виробництв (робіт) і мінімальним розміром тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

Додаток 3. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних окладів робітників за загальними (наскрізними) професіями і мінімальним розміром тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

Додаток 4. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і мінімальним розміром тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

Додаток 5. Тарифні коефіцієнти погодинних тарифних ставок робітників з нормальними умовами праці

Додаток 6. Коефіцієнти співвідношень мінімальної місячної тарифної ставки водіїв автотранспортних засобів III класу, зайнятих на перевезенні вантажів загального призначення в автогосподарствах промислових підприємств та організацій і мінімального розміру тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

Додаток 7.

Таблиця 1. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівників спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Таблиця 2. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів професіоналів, фахівців, технічних службовців спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до мінімальної заробітної плати (тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Таблиця 3. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів робітників спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Таблиця 4. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів робітників окремих ремонтно-механічних майстерень спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Таблиця 5. Перелік і розміри доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів, посадових окладів працівників спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України

Додаток 8. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Центр громадської безпеки 112" до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Додаток 9. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Український авіаційних метеорологічний центр" до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Додаток 10. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Мобільний рятувальний центр" до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Додаток 11. Коефіцієнти співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Агентство Чорнобильінтерінформ" до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Додаток 12. Коефіцієнти співвідношення місячних посадових окладів керівних спеціалістів, фахівців та робітників Санаторію "Одеський" до тарифної

ставки (окладу) робітника 1-го розряду

Додаток 13. Перелік робіт з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці, зайнятість на яких дає право на доплату за умови праці

Додаток 14. Перелік робіт з важкими і шкідливими умовами праці, зайнятість на яких дає право на доплату за умови праці.

Додаток 15. Перелік доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників підприємств і організацій, що мають міжгалузевий характер.

Додаток 16. Орієнтовний перелік професій і посад працівників підприємств, установ і організацій МНС України, на яких за умовами виробництва працівник не має права відлучатися з робочого місця

Встановлення доплат на будівельних та ремонтно-будівельних роботах, передбачених Додатками 13, 14 до Угоди, здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 № 576 «Про затвердження переліку робіт із важкими шкідливими та особливо шкідливими умовами праці у будівництві, на яких встановлюється підвищена оплата праці».

Встановлення доплат на інших роботах, передбачених Додатками 13, 14 може здійснюватись за рахунок власних коштів підприємства (стаття 7 Закону України «Про оплату праці»).

4.1.2. На окремих Підприємствах, через об`єктивні причини оплата праці нижче від норм, визначених цією Угодою, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці та норм Угоди, що діяли раніше, допускається лише тимчасово на період подолання фінансових труднощів Підприємства терміном не більше як шість місяців.

4.1.3. При встановленні на Підприємствах тарифних сіток, ставок і посадових окладів Підприємства зобов’язані враховувати визначені цією Угодою співвідношення та зберігати галузеву диференціацію в оплаті праці. Формування тарифної сітки та схем посадових окладів проводиться на основі тарифної ставки робітника першого розряду та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів), що встановлюються у розмірах, не нижчих ніж визначені цією Угодою.

4.1.4. Зберігати принцип формування рівнів заробітної плати працівників через прирівнювання до заробітної плати відповідних професій і посад працівників потенційно небезпечних об’єктів (підприємств), що обслуговуються, з числа яких відповідно до існуючих кваліфікаційних вимог комплектується особовий склад Підрозділів

4.1.5. Мінімальний розмір тарифної ставки (окладу) працівника І-го розряду встановлюється на рівні 120% мінімальної заробітної плати, встановлених законодавством.

За умов подальшої зміни законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати Підприємства зобов’язані переглянути мінімальний розмір тарифної ставки 1 розряду з дня запровадження нового законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.

4.1.6. Для працівників професій, схеми оплати праці яких не передбачені Угодою, умови оплати праці встановлюються у колективних договорах з дотриманням норм і гарантій, передбачених Галузевими угодами тих галузей, до яких ці роботи належать за характером виробництв.

Конкретні розміри та умови оплати праці, відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці», визначені у колективних договорах з дотримання норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та цією угодами.

4.2. Верхня межа схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців не повинна перевищувати нижньої межі схеми посадового окладу конкретного працівника більш як на 36%.

4.3. Підприємства одночасно із введенням нових тарифних ставок і посадових окладів здійснюють заходи щодо упорядкування діючих норм і нормативів та

систем матеріального заохочення.

4.4. Вважати для Підприємств оптимальним співвідношення посадового окладу (тарифної ставки) у середній заробітній платі працівників не менше 70 відсотків.

4.5. Працівникам підприємств зберегти надбавку до посадового окладу (тарифної ставки) за безперервний стаж роботи, визначену у колективних договорах відповідно до положень, що розроблені на Підприємствах із врахуванням діючих нормативних актів для установ відповідних галузей.

4.6. На підприємствах встановлюються зменшені на 20% норми виробітку для молодих робітників, прийнятих на роботу після закінчення загальноосвітніх шкіл та профтехучилищ, на строк до трьох місяців (для працівників до 18 років строк продовжується до досягнення ними 18 років). При цьому заробітна плата вказаним працівникам виплачується в такому ж розмірі, як і працівникам відповідних категорій при повній тривалості щоденної роботи та норми виробітку.

4.7. У період зміни умов оплати праці на Підприємстві працівникам, яких попереджено про звільнення на підставі пункту 1 ст.40 КЗпП України, встановлюються такі ж тарифні ставки (посадові оклади), як і для інших працівників Підприємства.

4.8. Оплата праці у надурочний час при погодинній системі оплати праці здійснюється у подвійному розмірі годинної ставки.

4.9. Премія за основні результати господарської діяльності нараховується на заробіток за тарифними ставками і посадовими окладами з урахуванням встановлених доплат та надбавок у межах видатків на оплату праці на підставі діючих на Підприємстві положень про преміювання. Зазначені положення розробляються Підприємствами.

Підрозділи у своїх колективних договорах за рахунок власних коштів можуть передбачати інші заохочувальні виплати та допомоги, що не суперечать чинному законодавству України.

4.10. МНС України та Профспілки здійснюватимуть контроль за дотриманням на Підприємствах вимог статті 113 КЗпП України щодо визнання простоїв не з вини працівника. Оплата робочого часу за вимушені простої не з вини працівника проводиться із розрахунку не нижче 100% його тарифної ставки (місячного окладу).

4.11. Оплата праці керівників Підприємств здійснюється за рахунок коштів підприємств на підставі укладених контрактів відповідно до законодавства.

4.12. Зміни форм, систем оплати праці, преміювання, встановлення доплат та надбавок працівникам, а також їх розмірів на Підприємствах проводити за погодженням з профспілковими комітетами.

4.13. Забезпечувати на Підприємствах гласність щодо умов оплати праці, у тому числі про доплати та надбавки, преміювання, компенсаційні та заохочувальні виплати тощо, які повинні бути обов’язковими додатками до колективних договорів.

4.14. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів.

4.15. Перегляд та введення нових норм виробітку, зміна умов оплати праці в бік їх погіршення здійснюються власником або уповноваженим ним органом (представником власника) з обов’язковим офіційним погодженням з профспілковим комітетом і попередженням працівника не пізніше, ніж за два місяці до їх введення.

4.16. Сторони домовились сприяти забезпеченню у 2012 році зростання рівня заробітної плати на Підприємствах не нижче ніж на 16 відсотків порівняно з 2011 роком відповідно до вимог пункту 2.1 Генеральної угоди.

4.17. Джерелом коштів на оплату праці Підприємств є:

кошти, що виділяються з Державного бюджету;

частина доходу, одержаного в результаті їх господарської діяльності;

інші не заборонені законодавством.

4.18. Сторони домовились, що при виділенні коштів на фінансування робіт пріоритет надається оплаті праці та відшкодуванню Пенсійному фонду витрат на виплату достроково призначених пенсій та сплати внесків до Пенсійного фонду.

4.19. МНС України у межах повноважень здійснює стабільне та у повному обсязі фінансування Підприємств.

4.20. У разі виникнення в окремих випадках на Підприємстві заборгованості із заробітної плати (у т.ч. і при бюджетному фінансуванні):

Сторони відповідно до своїх повноважень застосовуватимуть до відповідних посадових осіб передбачені законодавством заходи впливу з метою забезпечення ліквідації заборгованості на Підприємстві протягом місяця з моменту її виникнення;

Керівники Підприємств:

спільно з відповідними профспілковими комітетами розроблятимуть заходи та графіки її погашення за погодженням з розпорядником коштів відповідного рівня та направлятимуть їх до МНС України та Профспілок для здійснення контролю за виконанням;

забезпечуватимуть щомісячне отримання працівниками витягу з розрахункової відомості (особового рахунка) щодо дати утворення і суми заборгованості із виплати заробітної плати та нарахованої компенсації за її затримку;

першочергово направлятимуть кошти Підприємств на оплату праці.

4.21. Сторони домовились, що при наявності заборгованості із виплати заробітної плати працівникам Підприємства заробітна плата керівникові буде виплачуватися лише водночас з виплатою заробітної плати усім працівникам Підприємства та в тій же частині заробітку, що виплачується всьому колективу. При цьому у керівника не може бути підстав для отримання з каси Підприємства грошових сум під виглядом різних підзвітних сум, завищених коштів на відрядження тощо.

4.22. МНС України зобов’язує керівників Підприємств:

забезпечувати своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати на Підприємствах та не мати заборгованості з неї;

забезпечити річне збільшення частки працівників, які отримують заробітну плату вищу за розмір трьох прожиткових мінімумів не менше як на 10 відсотків протягом року (пункт 2.17. Генеральної угоди на 2010-2012 рр.);

у тижневий термін надавати на запит виборного органу Профспілок інформацію, яка є в їх розпорядженні, з питань умов та оплати праці працівників, соціально-економічного розвитку Підприємства та виконання Колективного договору і цієї Угоди, а у разі затримки виплати заробітної плати - інформацію про наявність коштів на рахунках Підприємства.

у колективних договорах визначати конкретні зобов'язання гарантій в оплаті праці, у разі наявності заборгованості із заробітної плати - обсягів та строків її погашення з урахуванням умов Угоди, остаточних розрахунків у разі звільнення працівників, відрахувань до соціальних фондів, зменшення дебіторської заборгованості з метою поліпшення фінансового стану.

4.23. Сторони домовились:

забезпечувати дієвий контроль за дотриманням законодавства про оплату праці та норм Генеральної та цієї Угоди;

4.24. МНС України зобов’язується:

4.24.1. При прийнятті рішення про ліквідацію Підприємств (у т.ч. підприємств-банкрутів) вживати заходів щодо забезпечення гарантій з виплати заборгованої заробітної плати та визначення джерел фінансування у разі недостатності коштів боржника та відсутності правонаступника.

4.24.2. Забезпечити проведення індексації грошових доходів працівників Підприємств відповідно до чинного законодавства.

4.24.3. Відповідно до ст. 33 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” МНС України визнає право Профспілок та їх профспілкових

органів вимагати розірвання трудового договору (контракту) з керівником Підприємства при порушенні ним КЗпП України, інших законів України та цієї Угоди та прийматиме у таких випадках відповідні рішення.

4.25. МНС України визнає право Профспілок та їх профспілкових органів відповідно до ст. 23 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” здійснювати громадський контроль за виплатою заробітної плати, відповідністю штатних розписів колективним договорам, перевіряти розрахунки з оплати праці, а також додержання законодавства про працю з цього питання.

4.26. Профспілки зобов’язуються:

постійно проводити аналіз і оцінку стану реалізації законодавства про оплату праці та вносити пропозиції щодо його удосконалення;

здійснювати громадський контроль за створенням на підприємствах умов та режимів роботи, що дозволяють забезпечувати рівень оплати праці вищий, ніж встановлений розмір прожиткового мінімуму;

надавати консультації та правову допомогу працівникам − членам профспілок у захисті їх прав з питань оплати праці, представляти їх інтереси в органах з розгляду трудових спорів.

здійснювати інші заходи, передбачені законодавством.

5. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Сторони домовилися:

5.1. Дотримуватись встановлених законодавством норм тривалості робочого часу.

5.2. Режим роботи (графіки роботи), тривалість робочого часу та часу відпочинку працівників Підприємств визначаються колективними договорами. Правила внутрішнього трудового розпорядку є невід’ємною частиною колективного договору.

Зміна режиму робочого часу на Підприємствах проводиться тільки у встановленому законом порядку з обов’язковим попереднім погодженням з профспілковим комітетом.

Режим праці в Підрозділах поділяється в залежності від періоду діяльності Підрозділу на режим праці міжаварійного періоду і режим праці при ліквідації надзвичайної ситуації.

Режим праці в міжаварійний період забезпечує цілодобову готовність підрозділів до негайного виконання робіт за призначенням. Праця організована як чергування оперативних груп (відділень), оперативного командного складу із виконанням робіт, передбачених графіком несення служби, відповідно до профілю Підрозділу (учбово-тренувальні заняття, практична та попереджувальна робота на об'єктах, що обслуговуються. роботи по забезпеченню життєдіяльності Підрозділу). Тривалість чергувань (змін) визначається згідно з графіком, затвердженим в порядку, передбаченому чинним законодавством, та погодженим з органом, що представляє інтереси трудового колективу і не повинна перевищувати 12 годин, у виключних випадках - 24 години та передбачається в колективних договорах.

Для основного особового складу, праця якого здійснюється за графіком змінності або за вахтовим методом організації робіт, може вводитися підсумований облік робочого часу з обліковим періодом не менше кварталу (або не більше 6 місяців).

Праця допоміжного особового складу в міжаварійний період організовується за режимом з нормальною тривалістю робочого часу не більше 40 годин на тиждень.

Скорочена тривалість робочого тижня встановлюється колективним договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці, відповідно до Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота

в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 р. № 163 (із змінами та доповненнями).

5.3. Застосування вахтового методу організації праці здійснювати відповідно до Тимчасового положення про вахтовий метод організації робіт на підприємствах МНС України, затвердженого наказом МНС України від 20.05.1999 № 147, зареєстрованим у Міністерстві юстиції від 01.10.1999 за № 667/3960.

5.4. Рекомендувати приймати рішення про перенесення робочих днів за ініціативою Підприємства не пізніше, ніж за два тижні до встановленого дня роботи.

5.5. Сторони зобов'язують керівників Підприємств та профспілкових організацій визначати у колективних договорах:

порядок встановлення за ініціативою працівника неповного робочого дня або неповного робочого тижня, крім випадків, визначених чинним законодавством;

конкретну тривалість щорічної додаткової відпустки:

працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку (додаток 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. № 679);

працівникам, зайнятим на роботах з особливим характером праці за Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров`я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (додаток 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. № 679);

конкретна тривалість щорічних додаткових відпусток встановлюється колективним або трудовим договором: за роботу із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць та часу зайнятості працівника в цих умовах, а відпусток за особливий характер праці – залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах (статті 7, 8 Закону України "Про відпустки");

порядок надання працівникам, які отримали повідомлення про звільнення згідно з пунктом 1 ст.40 КЗпП України, вільного від роботи часу для пошуку нового місця роботи із збереженням середнього заробітку (не менше двох годин на тиждень - одного дня на місяць);

норму тривалості робочого часу на рік за умови неперевищення норм, які розраховані та визначені відповідно до законодавства;

умови повідомлення відповідного профспілкового комітету та працівників про можливість простою працівників.

5.6. Роботу працівників у вихідні та святкові дні погоджувати з відповідними профспілковими комітетами та компенсувати згідно з законодавством.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ І ЗДОРОВ'Я

Сторони домовилися:

6.1. МНС України під час формування Державного бюджету України на наступні роки спільно із Профспілками передбачатиме окремим розділом кошти на фінансування видатків на охорону праці відповідно до статті 19 Закону України “Про охорону праці”.

6.2. Фінансування Підприємств на потреби охорони праці та здоров’я розглядається за участю Профспілки (представників її органів).

6.3. Забезпечити безпосередньо на виробництві систематичне підвищення рівня обізнаності працівників з проблемами, пов’язаними з ВІЛ/СНІДом, його впливом на здоров'я та економіку, а також підвищення ефективності профілактичних заходів.

6.4. Рекомендувати включити до колективних договорів умови щодо запровадження тривалості робочого часу для осіб, які мають дітей віком до 14 років або дитину-інваліда, менше від встановленої тривалості із збереженням розміру заробітної плати. Скорочена тривалість робочого часу може встановлюватись за рахунок власних коштів на підприємствах і в організаціях (стаття 51 КЗпП України).

6.5. Сприяти включенню до колективних договорів зобов’язань щодо здійснення комплексних заходів, спрямованих на усунення шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища та здійснювати дієвий контроль за їх виконанням

6.6. З метою підвищення рівня правової підготовки сторін колективних договорів і угод та ефективного контролю за їх виконанням під час укладення галузевих угод щорічно проводити для представників власників і профспілок навчання з питань законодавства України про працю, у тому числі про охорону праці.

6.7. Сприяти належній організації соціально-побутового забезпечення працівників (організація гарячого харчування, робота санітарно-побутових приміщень).

6.8. Спільно контролювати стан підготовки Підприємств до роботи в осінньо-зимовий період.

6.9. Зобов`язати керівників Підприємств спільно з профспілковими комітетами забезпечити на Підприємствах розроблення та виконання програм (заходів) поліпшення умов і безпеки праці та внести в колективні договори відповідні доповнення з урахуванням положень цієї Угоди

6.10. Сприяти організації відпочинку та оздоровлення працівників, їх сімей.

6.11. Підприємства надаватимуть вільний від роботи час громадським інспекторам з охорони праці (представникам Профспілки з охорони праці) в період їх основної роботи для виконання ними громадських обов’язків з питань охорони праці на термін, передбачений колективним договором, із збереженням за ними середнього заробітку, але не менше 4-х годин на тиждень.

6.12. Вживати заходи щодо своєчасного проведення атестації робочих місць за умовами праці працівників, зайнятих на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, для встановлення їх права на пільги і компенсації, а також для розроблення заходів щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників.

6.13. МНС України зобов’язується:

6.13.1. Здійснювати свої повноваження у галузі охорони праці відповідно до Закону України “Про охорону праці”.

6.13.2. Забезпечувати додержання законодавства про працю та охорону праці на Підприємствах та своєчасне повідомлення відповідних органів про усунення виявлених порушень.

6.13.3. Розглядати щороку за участю Профспілок на Колегії МНС України стан охорони праці на Підприємств і приймати відповідні рішення про його

покращення; розробляти і здійснювати заходи, спрямовані на приведення умов праці на робочих місцях у відповідність з вимогами санітарно-гігієнічних норм.

6.13.4. Під час проведення періодичних медичних оглядів зобов'язати керівників підприємств сприяти створенню умов для своєчасного та організованого проходження усіма категоріями працівників медогляду, а також здійснення заходів, передбачених заключним актом за результатами періодичного медичного огляду.

6.13.5. Протягом дії Угоди забезпечувати за участю профспілки перегляд діючих норм безоплатної видачі працівникам Підприємств спеціального одягу і взуття, інших засобів індивідуального захисту.

6.13.6. Для поліпшення стану охорони праці на виробництві залучати до комплексних перевірок, що проводитиме служба охорони праці МНС, представників Профспілок.

6.13.7. Здійснювати облік і аналіз причин нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань, розробляти заходи для їх упередження та забезпечувати контроль за їх виконанням.

6.13.8. Розглядати за участю Профспілок стан аварійності і травматизму на Підприємствах.

6.13.9. Спільно з Профспілками, у разі негативних висновків служби охорони праці МНС України щодо стану охорони праці, травматизму, наявності групових нещасних випадків та нещасних випадків із смертельними наслідками, МНС України заслуховуватиме на засіданні Колегії Міністерства керівників Підприємств, на яких склався негативний стан аварійності й травматизму.

6.13.10. Упроваджувати у виробництво безпечні технології, нову техніку з метою створення здорових і безпечних умов праці.

6.13.11. Вживати заходів щодо виконання відповідної Державної програми навчання та підвищення рівня знань працівників з питань охорони праці в межах повноважень МНС України.

6.13.12. Зобов'язати керівників Підприємств не перешкоджати виборним органам Профспілок здійснювати громадський контроль за виконанням керівником Підприємств законодавства про працю та охорону праці, забезпеченням на Підприємств безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов охорони праці, а також виконувати вимоги цих виборних профспілкових органів з усунення виявлених недоліків.

6.13.13. Надавати працівникам Підприємств, у яких робочі місця пов'язані із виконанням робіт з шкідливими, особливо шкідливими умовами праці безкоштовно спецодяг, спецвзуття, засоби індивідуального захисту залежно від умов праці на робочому місці, забезпечувати безкоштовним лікувально-профілактичним харчуванням згідно з чинним законодавством.

6.13.14. Роботодавець зобов`язаний забезпечити за свій рахунок придбання, комплектування та утримання засобів індивідуального захисту. У разі передчасного зношення цих засобів не з вини працівника, роботодавець зобов`язаний замінити їх за свій рахунок. У разі придбання працівниками спецодягу за свої кошти роботодавець зобов`язаний компенсувати всі видатки згідно з передбаченими колективним договором умовами.

6.14. Профспілки зобов'язуються:

6.14.1. Забезпечити участь представників Профспілок у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, розробці заходів щодо їх усунення.

6.14.2. Забезпечити участь представників Профспілок у розробленні заходів за результатами аналізу стану охорони праці, аварійності та травматизму, спрямованих на поліпшення умов та охорони праці на Підприємствах.

6.14.3. Відстоювати права працівників на безпечні умови праці.

6.14.4. Забезпечити громадський контроль за додержанням трудового законодавства.

6.14.5. Здійснювати надання безоплатної правової допомоги з питань законодавства про працю та проводити роз'яснювальну роботу, зокрема через засоби масової інформації.

6.14.6. Представляти у разі потреби трудові та соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки у судових та інших органах державної влади і місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.14.7. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту та вносити відповідні подання керівникам Підприємств.

6.14.8. Брати участь в опрацюванні нормативно-правових актів з охорони праці.

6.14.9. Здійснювати громадський контроль за реалізацією прав громадян у сфері охорони здоров'я.

6.14.10. У разі відмови роботодавців усунути порушення трудового законодавства ініціювати розгляд цих питань відповідними органами виконавчої влади, місцевого самоврядування з метою вжиття ними відповідних заходів

реагування або звернення до суду.

6.14.11. Брати участь у розробленні та здійсненні державної політики у сфері охорони праці та охорони здоров'я і надавати відповідні пропозиції щодо розвитку цих сфер.

6.14.12. Наполягати на включенні до колективних договорів та угод заходів щодо запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІДу у виробничому середовищі. Не допускати дискримінації працівників за ВІЛ-статусом.

6.14.13. Брати участь у роботі комісій з питань соціального страхування підприємств під час вирішення питань щодо трудових рекомендацій, зокрема для працюючих інвалідів, призначення допомоги у разі тимчасової непрацездатності та розслідування обставин побутових травм працівників.

7. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ

7.1.У сфері Соціального захисту Сторони домовилися:

7.1.1. Сприяти здійсненню санаторно-курортного лікування працівників Підприємств на базі галузевого санаторію «Одеський».

7.1.2. Керівники Підприємств відраховують профспілковим комітетам грошові кошти на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, роботу з дітьми, а також на утримання та обслуговування об'єктів соцкультпобуту, що знаходяться на балансі профспілкових комітетів.

Розміри та джерела цих відрахувань визначаються колективними договорами, але не менше, ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці у порядку, визначеному законодавством.

7.1.3. Згідно з вимогами Генеральної угоди Сторони здійснюватимуть постійний контроль за дотриманням вимог ст.44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" стосовно відрахування роботодавцями коштів первинним профспілковим організаціям виробничої сфери на культурно-масову і фізкультурну роботу.

7.1.4. При наданні щорічної відпустки працівникам за рахунок фонду оплати праці може виплачуватись одноразова матеріальна допомога на оздоровлення на умовах, передбачених колективними договорами.

7.1.5. Підприємства надають матеріальну допомогу сім'ям, у яких сукупний дохід на одного члена сім'ї є нижчим за прожитковий мінімум у розрахунку на місяць за даними останніх трьох місяців (з 1 до 1 числа), що передують місяцю їх звернення до керівника Підприємств чи профспілкового комітету, а також

запроваджує заходи щодо посилення соціального захисту материнства, дитинства, інвалідів, за рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємств.

7.1.6. Підприємства за рахунок коштів, які отримані від іншої виробничо-господарської діяльності, надає одноразову допомогу працівнику при виході на пенсію у розмірі, встановленому колективним договором,

7.1.7. Гарантії, соціальні пільги та компенсації, поширюються також на працівників організаційних ланок Профспілок.

7.2. Сторони зобов'язуються:

7.2.1. Спільно розглядати пропозиції Підприємств та подавати клопотання

про внесення змін та доповнень до списків на пільгове пенсійне забезпечення, надання додаткових відпусток і скорочення робочого часу працівникам залежно від характеру виробництва і умов праці та вживати заходів щодо вирішення цих питань у центральних органах виконавчої влади.

7.2.1. Під час вирішення питань з реалізації права громадянина на отримання житла дотримуватися вимог чинного житлового законодавства.

7.2.3. На усіх рівнях соціального партнерства житлово-побутові питання вирішувати спільно.

7.2.4. Вирішувати інші питання соціального захисту працівників та членів їх сімей.

7.3. У сфері задоволення духовних потреб людини Сторони домовилися:

7.3.1. МНС України не допускатиме прийняття рішень про ліквідацію, перепрофілювання, передачу іншому власнику об'єктів соціально-культурної сфери, які належать Підприємствам, без погодження з відповідними профспілковими органами.

7.3.2. Проводити за участю Профспілок обов'язкові консультації і переговори щодо розмірів та механізму розподілу коштів на оздоровчі заходи.

7.3.3. При укладанні колективних договорів та угод, відповідно до Генеральної угоди, передбачити зобов`язання Сторін щодо соціального захисту учасників війни, ветеранів праці та людей похилого віку, які працюють на підприємстві.

8. ГАРАНТІЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Сторони домовилися:

створювати умови для реалізації прав і гарантій діяльності профспілки;

дотримуватися вимог Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та цієї Угоди;

членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також участі в роботі виборних профспілкових органів (не менше ніж чотири години на тиждень);

працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів Підприємств, на час профспілкового навчання надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати з компенсацією витрат, пов'язаних з відрядженням до місця навчання та назад;

забезпечити організацію безготівкової системи збору членських профспілкових внесків централізовано через бухгалтерію Підприємства (при наявності письмових заяв членів організаційних ланок Профспілок) з безоплатним перерахуванням зібраних внесків;

надавати представникам організаційних ланок Профспілок можливість використання на Підприємстві засобів інформації, друкованих видань, розмножувальної техніки та іншої оргтехніки для викладення профспілкової позиції.

9. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

9.1. На принципах соціального партнерства спільно проводити зустрічі, консультації, а також запроваджувати на засіданнях президії, пленумах Профспілок та колегіях МНС України інформування щодо планів і напрямків діяльності МНС України,що стосуються трудових і соціально-економічних інтересів працівників Підприємств.

9.2. Вносити до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо змін та доповнень до чинного законодавства, а також приймати власні рішення з питань усіх соціально-трудових відносин, що є предметом цієї Угоди, лише після попереднього спільного узгодження.

МНС України такі пропозиції та проекти рішень надсилати до Профспілок, що повинні у запропонований МНС України термін їх розглянути і письмово повідомити про своє рішення, у разі незгоди надати аргументовані пропозиції щодо їх змін або уточнень.

9.3. Не допускати видання наказів МНС України та Підприємств, які стосуються соціально-економічних, трудових прав та інтересів працівників, без проведення попереднього соціального діалогу.

9.4. Включати до складу Колегії МНС України представників галузевих профспілок.

9.5. Дотримуватися спільно визначених термінів “за погодженням” та “за участю” під час розроблення проектів законів та нормативно-правових актів:

“За погодженням”- Сторона-розробник зазначених документів повинна надати підготовлений нею проект для розгляду та візування іншій Стороні перед його поданням органу, що цей документ приймає.

Після розгляду проект документа візується представником Сторони. У разі наявності зауважень до проекту, вони подаються у письмовій формі розробнику. Сторона розробника повинна розглянути ці зауваження і, у разі їх відхилення, внести разом з проектом документа до органу, який цей документ приймає.

“За участю”- суб'єкт Сторони розробника зазначених документів залучає представників іншої Сторони до підготовки проекту документа під час його розроблдення (шляхом включення до складу робочих груп, авторських колективів тощо). Після підготовки документа він погоджується у зазначеному порядку.

9.6. Вирішувати спірні питання та проблеми галузевого рівня, що виникають під час виконання Угоди, шляхом проведення консультацій і переговорів.

9.7. Вносити зміни до Угоди за взаємною згодою згідно з результатами переговорів Сторін.

9.8. Розмістити Угоду на офіційних веб-сайтах Сторін.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. З метою забезпечення реалізації положень цієї Угоди, здійснення контролю за її виконанням Сторони зобов’язуються:

10.1.1. Здійснювати разом контроль за виконанням Угоди, зокрема:

щопівроку аналізувати і подавати відповідну інформацію іншій Стороні про хід виконання Угоди.

10.1.2. Один раз на півроку розглядати стан виконання Угоди на засіданні спільної робочої комісії Сторін та інформувати громадськість, вживати додаткових заходів щодо реалізації невиконаних положень.

10.1.3. Залучати представників профспілкових органів до комплексних

перевірок з питань, що стосуються соціально-трудових відносин та соціального співробітництва.

10.1.4. Зобов'язати керівників Підприємств брати участь у заходах профспілкових комітетів щодо захисту трудових та соціально-економічних прав на їх запрошення, а також не перешкоджати здійсненню прав виборних профспілкових органів, передбачених Законом України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

10.1.5. МНС України вживатиме адміністративних заходів до керівників Підприємств та на вимогу Профспілок розглядатиме питання про розірвання трудових договорів з керівниками, якщо вони порушують чинне законодавство про працю та охорону праці.

10.1.6. Зобов’язати керівників Підприємств за запитами надавати профспілковим комітетам інформацію про результати економічної та господарської діяльності Підприємств (з урахуванням рівня зайнятості, оплати праці та заборгованості із заробітної плати), а також на їх вимогу у п’ятиденний термін з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів відповідно до ст. 28 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

10.1.7. Кожна із Сторін визначає персонально відповідальних осіб за виконання положень Угоди на підставі наказу або розпорядження, який (яке) надсилається іншій Стороні у двотижневий строк після реєстрації Угоди в Міністерстві соціальної політики України.

10.2. Сторони зобов’язуються виконати цю Угоду, а також покладають персональну відповідальність на керівників Підприємств та профспілкових комітетів за дотримання її положень на місцях. Окремі Заключні положення та положення, обумовлені у Генеральній угоді, що не знайшли відображення в цій Угоді та стосуються взаємовідносин Сторін на галузевому рівні, є обов’язковими для виконання Сторонами.

10.3. Угоду підписано у чотирьох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

УГОДУ ПІДПИСАЛИ:

В. 0. Міністра надзвичайних ситуацій України	Голова Профспілки працівників державних установ України
В.П. Бут	Т.В.Нікітіна
« 30 » серпня 2012 року	« 31 » серпня 2012 року
Голова Профспілки працівників атомної енергетики та промисловості України	Голова Профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної енергетики та промисловості України

В.О.Матов

« 31 » серпня 2012 року

В.І.Казаченко

« 03 » вересня 2012 року

Додаток 1
до галузевої угоди між Міністерством надзвичайних ситуацій України та Профспілками працівників державних установ України, атомної енергетики та промисловості України, трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості Українина 2012-2014 роки

Склад комісії від Міністерства надзвичайних ситуацій України

Бут Віталій Петрович	заступник Міністра
Мазярчук Віктор Миколайович	заступник директора Департаменту фінансового забезпечення та інвестицій - начальник відділу економічного аналізу та інвестицій
Дроненко Ігор Олександрович	завідувач сектору з виплати одноразової грошової допомоги Управління забезпечення ОРС ЦЗ
Іванчик Іван Миколайович	заступник начальника відділу правової роботи та захисту інтересів Міністерства в судах Управління правового забезпечення
Корченюк Тетяна Георгіївна	головний спеціаліст відділу державної служби Департаменту кадрів та роботи з особовим складом
Кушта Олег Михайлович	головний фахівець відділу координації аварійно-рятувальних формувань Департаменту управління рятувальними силами
Ткалич Андрій Трохимович	головний спеціаліст відділу медичного забезпечення, охорони праці з питань створення і впровадження системи 112 Управління медичного забезпечення та з питань створення і впровадження Системи 112
Шевчук Наталія Борисівна	головний спеціаліст відділу матеріального забезпечення Департаменту ресурсного забезпечення та підготовки до чемпіонату Європи з футболу 2012 року

Склад комісії Спільного представницького органу профспілок для ведення колективних переговорів і укладення галузевої угоди між Міністерством надзвичайних ситуацій України та Профспілками працівників державних установ України, атомної енергетики та промисловості України, трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України на 2012-2014 роки

Ковтун Віктор Михайлович	заступник голови ЦК профспілки працівників державних установ України
Гурневич Валентина Володимирівна	завідуюча відділом захисту економічних прав та інтересів трудящих ЦК профспілки працівників державних установ України
Лапенко Тетяна Сергіївна	головний спеціаліст відділу захисту економічних прав та інтересів трудящих ЦК профспілки працівників державних установ України
Дорофєєв Віктор Михайлович	голова первинної організації профспілки Академії пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля, м.Черкаси
Бунь Петро Микитович	голова Об’єднаної профспілкової організації ГУ МНС України в Луганській області
Козенко Юрій Петрович	голова первинної організації профспілки ГУ МНС України в Київській області
Перчун Олександр Васильович	голова профспілки Криворізького гірничорятувального загону
Тетерін Микола Вастльович	голова Чорнобильської територіальної організації профспілки, член президії Атомпрофспілки

Додаток 2

Коефіцієнти

співвідношень мінімальної місячної тарифної ставки робітників за видами виробництв (робіт) і мінімальним розміром тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

№ за/п	Види виробництва, робіт	Коефіцієнт
1	Верстатні роботи з обробки металу та ін. матеріалів різанням на металообробних верстатах	1,182
2	Слюсарі-інструментальники, слюсарі-ремонтники, електромонтери і наладчики, які зайняті ремонтом, наладкою та обслуговуванням особливо складного, унікального обладнання.	1,309
3	Робітники підприємств основної діяльності	1,073
4	Обслуговування і ремонт автомобілів, дорожних машин, тракторів, причепів і механізмів в автогосподарствах	1,073
5	Упорядкування, ремонт і технічне обслуговування засобів автоматики і зв'язку, засобів сигналізації та іншого устаткування	1,164
6	Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи	1,273
7	Експлуатаційні роботи, ремонт, наладка і обслуговування рухомого складу, шляхів, штучних споруд і інших технічних засобів промислово-залізничного транспорту	1,055
8	Посадка, догляд за зеленими насадженнями, їх захист і інші невиробничі види робіт і послуг	1,055
9	Ремонт, наладка, обслуговування теплових, водопостачальних та водовідведення мереж та пунктів, електроенергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів	1,164
10	Механізатори, які зайняті на вантажно-розвантажувальних роботах, охоронник	1,073
11	Сільське господарство	1,087
12	Кухарі та інші виробничі робітники	1,087

13	Ремонт і обслуговування технологічного, електроенергетичного обладнання машин і механізмів	1,164
По професіям робітників, яким не встановлюються розряди		
14	Залізничний транспорт:	
	- машиністи локомотивів	2,364
	- помічники машиністів	1,764
	Автомобільний транспорт:	
	водії вантажних автомобілів	1,855
	водії легкових автомобілів	1,855
	водії автобусів	1,953
	водії спецавтомобілів швидкої медичної допомоги і автомобілів, обладнаних звуковими сигналами «Сирена» і механіки-водії БАТ – 2	1,564
15	Продавці, контролери-касири:	
	I категорії	1,938
	II категорії	1,687
	III категорії	1,436
16	Контролери, касири торговельного залу	1,436
17	Водолаз III класу	1,823

Додаток 3

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних окладів робітників за загальними (наскрізними) професіями і мінімальним розміром тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

№№ п/п	Найменування професій	Коефіцієнт
1	Кур'єр	1,000
2	Опалювач, сатураторник, прибиральник службових приміщень, гардеробник	1,255
3	Береговий матрос, контролер водопровідного господарства, наглядач гідротехнічних споруд, підсобний робітник, садівник, світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), склопротиральник, прибиральник службових та виробничих приміщень, прибиральник територій	1,382
4	Покоївка, двірник, каштелян	1,345
5	Приймальник замовлень	1,364
6	Водій електро- і автовізка, водій самохідних механізмів, дезінфектор, єгер, контролер газового господарства, об'їжджувач, палітурник документів, роздавальник нафтопродуктів, прийомоздавальник вантажу та багажу, машиніст із прання та ремонту спецодягу, робітник виробничих лазень, комірник	1,509
7	Водій транспортно-прибиральних машин, лісник, оператор автоматичного газового захисту, постовий робітник судноплавної обстановки, комірник старший	1,636
8	Комірник на складах кислот і хімікатів	1,690
9	Пожежний, старший єгер	1,745
10	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин:	
	2 розряду	1,537
	3 розряду	1,636
	4 розряду	1,745
11	Оператор копіювальних і розмножувальних машин:	
	1 категорії	2,127
	2 категорії	2,000
12	Контролер технічного стану автомототранспортних засобів	2,000
13	Оператор апаратів мікрофільмування і копіювання	1,636
14	Робітник по благоустрою (на роботах по видаленню нечистот вручну)	2,000
15	Здавач експортних лісоматеріалів	1,745
16	Касир квитковий :	
	1 категорії	2,000
	2 категорії	1,745
17	Сторож :	1,400
18	Старший сторож	1,600

19	Контролер на контрольно-пропускному пункті	
	1 розряду	1,509
	2 розряду	1,618
	Робітники, зайняті на вантажно-розвантажувальних роботах	
20	При навантаженні (розвантаженні) вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, негашеного вапна, мінеральної вати , цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг.	2,109
21	При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш, як 50 кг; при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів	1,909
22	При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньо-складській переробці вантажів	1,690

Примітка. Прибиральникам виробничих і службових приміщень які використовують дезинфікуючі засоби, а також при прибиранні туалетів, посадові оклади підвищуються на 10%

Додаток 4

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і мінімальним розміром тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

№№ п/п	Найменування посад	Коефіцієнт
	Керівники	
1	Генеральний директор об'єднання, директор підприємства	За контрактом
2	Головний інженер, головний бухгалтер, заступник генерального директора об'єднання, заступник директора підприємства	2,745
3	Начальник відділу: виробничо-технічного (при відсутності самостійних виробничого і технічного відділів), енергомеханічного, охорони праці, планово-виробничого (при відсутності самостійного виробничого відділу), спеціалізованого ведення лісового господарства	2,636
4	Начальник відділу: планово-економічного, організації праці і заробітної плати, міжнародних зв'язків та інформації, технічного, виробничого, охорони навколишнього середовища, торгівельного, юридичного, секретного, цивільної оборони, та інше; начальник науково-пошукової станції, учбового центру	2,382
5	Начальник відділу: фінансового, кадрів, матеріально-технічного забезпечення, соціального розвитку, капітального будівництва та інвестицій, наукового супроводу робіт, централізованої бухгалтерії, диспетчерського та інших	2,245
6	Керівники відділів самостійних структурних підрозділів	2,300
7	Начальник (завідувач) самостійної лабораторії, бюро, сектору, групи	2,155
8	Начальник виробничого цеху, автогосподарства, житлово-комунального господарства	2,345
9	Начальник зміни, дільниці, автоколони, пожежно-хімічної станції, відділення, ремонтної майстерні	2,255
10	Директор бази, їдальні, магазину; завідуючий пансіонату	2,000
11	Керівник лабораторії, бюро, сектору, групи у складі відділу	2,050
12	Головний: металург, метролог, технолог та інші головні фахівці в структурних підрозділах, лабораторіях	2,636
13	Старший: майстер, контрольний майстер; начальник гаражу	1,909
14	Майстер, контрольний майстер	1,745
15	Завідувач виробництвом їдальні	1,745

16	Начальник житлово-експлуатаційної контори	1,745
17	Керівник групи обліку кадрів, групи в режимному та секретному відділі	1,509
18	Завідувач: сховища, складу, архіву, господарства, друкарського бюро, лазні, гуртожитку, начальник військово-облікового і паспортного столу	1,509
19	Завідувач: центральним складом, канцелярією	1,530
	Професіонали	
20	Провідний інженер: конструктор, технолог, електронік, програміст, проектувальник, з охорони навколишнього середовища, механік, енергетик, з метрології, з організації та нормування праці, з організації керування виробництвом, з охорони праці, із стандартизації, математик фізик, адміністратор системи, аналітик комп'ютерних даних, з науково-технічної інформації	2,000
21	Провідні професіонали інших спеціальностей (бухгалтер, економіст, з організації праці, з нормування праці, художник-конструктор (дизайнер), інженер з підготовки кадрів, транспорту і т.інше)	1,855
22	Інженер: конструктор, технолог, електронік, програміст, проектувальник, з охорони навколишнього середовища, механік, енергетик, з метрології, з організації та нормування праці, з організації керування виробництвом, з охорони праці, із стандартизації, математик фізик, адміністратор системи, аналітик комп'ютерних даних, з науково-технічної інформації	
	1 категорії	1,855
	2 категорії	1,745
	без категорії	1,655
23	Інші професіонали (бухгалтер, економіст, організації та нормування праці, художник-конструктор (дизайнер), інженер з підготовки кадрів, транспорту і т.ін.) :	
	1 категорії	1,745
	2 категорія	1,655
	без категорії	1,600
	Фахівці	
24	Механік, енергетик цеху	2,000
25	Референт керівника	1,855
26	Техніки всіх спеціальностей, товарознавець, лаборант	
	1 категорії	1,636
	2 категорії	1,600
	без категорії	1,509
27	Старший: інспектор,	1,509
28	Кресляр	1,255
29	Інспектор	1,345

	Технічні службовці	
30	Адміністратор торговельного залу, секретар керівника, табельник	1,509
31	Старші: касир, інкасатор, статистик, таксувальник; секретар-стенографіст, стенографіст 1 категорії, друкарка 1 категорії, табельник, нарядник	1,309
32	Друкарка 2 категорії, касир, рахівник, інкасатор, діловод, обліковець, калькулятор, секретар-друкарка, агент з постачання, експедитор (перевезення пошти), архіваріус, таксувальник	1,255
33	Оператор: комп'ютерного набору, комп'ютерної верстки	
	1 категорії	1,345
	2 категорії	1,309
34	Шифрувальник	1,345
	Робітники сфери торгівлі та побутових послуг, робітничі професії	
35	Фотограф	1,382
36	Комендант будинку	1,309
	Найпростіші професії	
37	Копіювальник	1,090

Примітка. Посадовий оклад заступника керівника встановлюється на 5-15 відсотків менше посадового окладу відповідного керівника, а помічникам керівника - на 20-40 відсотків

Додаток 5

ТАРИФНІ КОЕФІЦІЄНТИ
погодинних тарифних ставок робітників з нормальними умовами праці

№№ п/п	Види виробництва, робіт, професій	Розряди					
		1	2	3	4	5	6
1	Верстатні роботи з оброкиі металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах	1,000	1,090	1,215	1,353	1,551	1,820
2	Слюсарі-інструментальники, слюсарі-ремонтники, електромонтери і налагоджувальники, зайняті ремонтом, налагодженням та обслуговуванням особливо складного універсального устаткування, інші високо-кваліфіковані робітники, які виконують особливо складні унікальні роботи	1,000	1,100	1,230	1,371	1,587	1,844
3	Робітники підприємств основної діяльності	1,000	1,100	1,220	1,360	1,560	1,820
4	Обслуговування і ремонт автомобілів, шляхових машин , тракторів, причепів та механізмів в автогосподарствах	1,000	1,100	1,220	1,360	1,560	1,820
5	Упорядкування, ремонт і технічне обслуговування засобів автоматики і зв'язку, засобів сигналізації та іншого устаткування	1,000	1,085	1,203	1,339	1,525	1,797
6	Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи	1,000	1,085	1,186	1,339	1,542	1,797
7	Експлуатаційні роботи, ремонт, наладка і обслуговування рухомого складу, шляхів, штучних споруд та інших технічних засобів промислово-залізничного транспорту	1,000	1,088	1,211	1,351	1,561	1,807
8	Посадка, догляд за зеленими насадженнями, їх захист та інші невиробничі види робіт і послуг;	1,000	1,085	1,203	1,339	1,525	1,797
9	Ремонт,наладка і обслуговування теплових, водопостачальних та водовідведення мереж та пунктів, електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів	1,000	1,092	1,200	1,354	1,538	1,785

10	Механізатори, які зайняті на вантажно-розвантажувальних роботах	1,000	1,100	1,220	1,360	1,560	1,820
11	Сільське господарство	1,000	1,094	1,226	1,377	1,566	1,811
12	На лісозаготівлі, лісосплаві, перевалці і підсочуванні лісу, рубках, догляду за лісом і санітарних рубках;	1,000	1,077	1,200	1,354	1,538	1,800
	На нижніх складах і лісобіржах, рейдові роботи	1,000	1,085	1,186	1,339	1,542	1,797
12	На інших лісозаготівельних, лісосплавних роботах і перевалці лісу:						
	- для відрядників	1,000	1,096	1,211	1,346	1,558	1,808
	- для почасовиків	1,000	1,082	1,204	1,347	1,531	1,796
13	На лісогосподарських роботах:						
	а) для трактористів, машиністів почасовиків:						
	1 група	1,000	1,090	1,200	1,344	1,544	1,800
	2 група	1,000	1,082	1,197	1,344	1,541	1,786
	3 група	1,000	1,090	1,208	1,350	1,551	1,805
	б) для трактористів, машиністів відрядників:						
	1 група	1,000	1,085	1,187	1,338	1,542	1,796
	2 група	1,000	1,077	1,099	1,354	1,537	1,799
	3 група	1,000	1,108	1,196	1,349	1,543	1,794
	в) на інших роботах:						
	- для відрядників	1,000	1,100	1,220	1,358	1,557	1,818
	- для почасовиків	1,000	1,088	1,213	1,363	1,556	1,809
14	Торгівля і громадське харчування						
	кухарі та інші виробничі робітники	1,000	1,085	1,213	1,362	1,553	1,809
	ремонт та обслуговування технологічного, електроенергетич-ного обладнання машин та механізмів	1,000	1,093	1,204	1,352	1,537	1,796

Примітка. Керівники Підприємств мають право за погодженням з профспілковим комітетом встановлювати за рахунок і в межах фонду оплати праці окремим висококваліфікованим робітникам 5, 6 розрядів місячні оклади замість тарифних ставок в розмірах, збільшених у порівнянні з діючою тарифною ставкою до 20 відсотків.

Додаток 6

КОЕФІЦІЄНТИ
співвідношень мінімальної місячної тарифної ставки водіїв автотранспортних засобів III класу, зайнятих на перевезенні вантажів загального призначення в автогосподарствах промислових підприємств та організацій і мінімального розміру тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

1. Для водіїв автотранспортних засобів - вантажні автомобілі

Вантажопідйомність автомобілів, т	Бортові автомобілі загального призначення	Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, технічної допомоги, снігоочищувальні, автокрани, автонавантажувачі та інші; сідельні тягачі з причепами	Автомобілі для перевезення цементу, асенізаційних вантажів; гниючого сміття, отрутохімікатів; освинцьовані КРАЗи-самоскиди
до 0.5		1,364	1,414
понад 0.5 до 1.5	1,364	1,414	1,463
понад 1.5 до 3.0	1,414	1,463	1,563
понад 3.0 до 5.0	1,463	1,563	1,629
понад 5.0 до 7.0	1,563	1,629	1,713
понад 7.0 до 10.0	1,629	1,713	1,846
понад 10.0 до 20.0	1,713	1,846	2,045
понад 20.0 до 40.0	1,846	2,045	2,262
понад 40.0 до 60.0	2,045	2,262	

2. Для водіїв атотранспортних засобів - легкові автомобілі (у тому числі спеціальні)

Клас автомобіля	Робочий об"єм двигуна (в л)	Часові тарифні ставки, грн.
Особливо малий та малий	до 1,8	1,364
Середній	від 1,8 до 3,5	1,414
Великий	понад 3.5	1,463

3.Для водіїв автотранспортних засобів - автомобілі швидкої медичної допомоги та оперативні автомобілі зі спеціальним звуковим сигналом (типу "Сирена")

Клас автомобіля	Робочий об"єм двигуна (в л)	Часові тарифні ставки, грн.
Особливо малий та малий	до 1,8	1,563
Середній , а також автобуси спеціальні та швидкої медичної допомоги)	від 1,8 до 3,5	1,629
Великий, а також автобуси спеціальні та швидкої медичної допомоги)	понад 3.5	1,713

4.Для водіїв автотранспортних засобів - автобуси (в тому числі спеціальні)

Клас автобуса	Габаритна довжина автобуса (м)	Часові тарифні ставки, грн.
Особливо малий та малий	до 5	1,436
Малий	понад 5 до 6.5	1,507
	понад 6.5 до 7.5	1,704
Середній	понад 7.5 до 9.5	1,856
Великий	понад 9.5 до 11	2,035
	понад 11 до 12	2,161

Примітка

1.Тарифні ставки для водіїв автокранів; автомобілів-рефрижераторів при перевезенні вантажів, які швидко псуються, встановлюються на пункт вище з вантажопідйомності.

2. Місячні тарифні ставки водіїв, які працюють на автомобілях з причепами, збільшуються на 20 відсотків.

Додаток 7
Табл. 1

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівників спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

	Найменування посад	Тарифні коефіцієнти за групами по оплаті праці	
		I	II
1	Командир загону	2,837	2,365
2	Командир взводу	2,189	1,824
3	Командир відділення, пункту	2,027	1,689
4	Головний бухгалтер	2,432	2,027
5	Заступник гол.бух, головний економіст	2,189	1,824
6	Нач-к відділу: оперативної, аварійно-рятувальної та профілактичної роботи, планово-економічного, організації праці та заробітної плати, охорони праці	2,108	1,756
7	Нач-к відділу: кадрів та спецобліку, загального, медичного забезпечення, юридичного, матеріально-технічного постачання та інші	1,702	1,419
8	Начальник майстерні (у складі загону), виконавець робіт	1,480	1,233
9	Начальник (завідувач) лабораторії (спецальної, газоаналітичної)	1,338	1,284
10	Начальник дільниці	1,500	1,250
11	Майстер, механік	1,411	1,175
12	Завідувач: канатно-випробувальної станції, пункту зарядки вогнегасників	1,285	1,070
13	Директор (пансіонату, бази відпочинку, готелю); завідувач канцелярії, центрального складу	1,216	1,013
14	Завідувач архіву, господарства	1,000	1,000

Примітки: 1.До першої групи з оплати праці віднесені гірничорятувальні загони, які обслуговують гірничі підприємства з важкими та небезпечними і особливо важкими та небезпечними умовами праці та інші об'єкти з важкими і небезпечними умовами праці.

2. До другої групи з оплати праці віднесено аварійно-рятувальні (гірничорятувальні) загони, які мають на постійному і обов'язковому обслуговуванні об'єкти метрополітену, метробуду та інші підземні об'єкти, хімічно небезпечні та окремі стратегічні промислові ПНО.

3. У складі загони можуть бути взводи, пункти з різними групами по оплаті праці, в залежності від галузі об'єктів обслуговування.

4. Віднесення до груп по оплаті праці здійснюється при укладанні договорів субпідряду та затвердження планових показників в кошторисах на утримання.

5. Місячні посадові оклади заступників та помічників командирів загонів, взводів, заступників керівників структурних підрозділів встановлюються на 5 -15% нижче, ніж посадовий оклад відповідного керівника, в безпосередньому підпорядкуванню, якого вони знаходяться.

Додаток 7
Табл. 2

КОЕФІЦІЄНТИ
співвідношень мінімальних місячних посадових окладів професіоналів, фахівців, технічних службовців спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до мінімальної заробітної плати (тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

	Найменування посад	Тарифні коефіцієнти за групами по оплаті праці	
		I	II
1	Головні: інженери, механіки та інші	1,117	1,060
2	Інженер районний	1,540	1,284
3	Інженери: в оперативно-технічний, з профілактичних робіт, депресійній службі та інші, з охорони праці, організації та нормування праці, програміст, механік, енергетик:		
	провідний	1,459	1,216
	I категорії	1,378	1,148
	II категорії	1,216	1,100
	III категорії	1,167	1,040
4	Професіонали: інженери з підготовки кадрів, економіст, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, бухгалтер- ревізор, юрисконсульт, психолог, фізіолог та інші:		
	провідний	1,378	1,148
	I категорії	1,297	1,081
	II категорії	1,135	1,060
5	Техніки всіх спеціальностей		
	I категорії	1,167	1,050
	II категорії	1,070	1,030
	без категорії	1,000	1,000
6	Старші: диспетчер, черговий оперативний, товарознавець	1,216	1,100
7	Диспетчер, черговий оперативний, товарознавець	1,070	1,030
8	Старший лаборант	1,167	1,040
9	Лаборант, старший касир, інспектор	1,040	1,000

	Найменування посад	Тарифні коефіцієнти за групами по оплаті праці	
		I	II
10	Друкарка I категорії, секретар-друкарка, касир, інспектор, діловод,експедитор, архіваріус, комендант	1,010	1,030
11	Лікар:		
	вищої кваліфікаційної категорії	1,621	1,351
	I кваліфікаційної категорії	1,459	1,216
	II кваліфікаційної категорії	1,297	1,081
	без категорії	1,135	1,060
12	Сестра медична:		
	вищої кваліфікаційної категорії	1,167	1,040
	I кваліфікаційної категорії	1,070	1,030
	II кваліфікаційної категорії	1,040	1,010
	без категорії	1,000	1,000

Додаток 7
Табл. 3

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних посадових окладів робітників спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

	Найменування професій	Тарифні коефіцієнти за групами по оплаті праці	
		I	II
1	Респіраторник	1,702	1,486
2	Рятувальник, газорятівник	1,621	1,351
3	Набирач проб у шахті	1,459	1,216
4	Матрос-рятувальник	1,060	1,040
5	Зарядник вогнегасників	1,040	1,040
6	Водій автотранспортних засобів (спеціальні оперативні автомобілі)	1,257	1,150
7	Водій автотранспортних засобів (автобуси)	1,175	1,120
8	Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі) кранівник	1,180	1,130
9	Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі)	1,140	1,090
10	Прибиральник виробничих приміщень, оператор газової котельні, кочегар	1,030	1,030
11	Сторож, прибиральник службових приміщень, двірник, комірник	1,000	1,000

Примітки: 1.До першої групи з оплати праці віднесені гірничорятувальні загони, які обслуговують гірничі підприємства з важкими та небезпечними і особливо важкими та небезпечними умовами праці та інші об'єкти з важкими і небезпечними умовами праці.

2. До другої групи з оплати праці віднесено аварійно-рятувальні (гірничорятувальні) загони, які мають на постійному і обов'язковому обслуговуванню об'єкти метрополітену, метробуду та інші підземні об'єкти, хімічно небезпечні та окремі стратегічні промислові ПНО

3. У складі загони можуть бути взводи, пункти з різними групами по оплаті праці, в залежності від галузі об'єктів обслуговування.

4. Робітникам, що безпосередньо зайняті на аварійно-рятувальних роботах в шахтах, небезпечних по раптовим викидам, понадкатегорійних і III категорії по газу, встановлюється доплата до тарифної ставки (окладу) у розмірі 10% на час виконання аварійно-рятувальних, технічних, профілактичних робіт.

5. Прибиральникам виробничих і службових приміщень, які використовують дизинфікуючи засоби, встановлюється доплата до окладу 10%.

6. Місячні оклади водіїв автотранспортних засобів, в тому числі спеціальних, у разі роботи в містах із чисельністю населення 500 тисяч чоловік і більше, збільшуються на 10%.

Додаток 7
Табл. 4

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних посадових окладів робітників окремих ремонтно-механічних майстерень спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України до тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

Категорії робітників	Тарифні коефіцієнти					
	1 т.р.	2 т.р.	3 т.р.	4 т.р.	5 т.р.	6 т.р.
Низькокваліфіковані робітники, які виконують просту роботу, обслуговують виробництво та зайняті переробкою вантажу на складах (1, 2 т.р.)	1,010	1,017				
Кваліфіковані робітники, зайняті виконанням нескладних робіт, ремонтом, налагоджуванням та обслуговуванням нескладного устаткування, а також на механізованих вантажно-розвантажувальних роботах (2, 3 т.р.)		1,017	1,067			
Кваліфіковані робітники, зайняті виконанням складних робіт, ремонтом, налагоджуванням та обслуговуванням складного устаткування та приладів (3-5 т.р.)			1,067	1,092	1,117	
Висококваліфіковані робітники, зайняті виконанням особливо складних, точних та відповідальних робіт, ремонтом, налагоджуванням і обслуговуванням особливо складного, високотехнологічного устаткування та потужних агрегатів (5, 6 т.р.)					1,117	1,217

Додаток 7
Табл. 5

Перелік і розміри
доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів, посадових окладів працівників спеціальних воєнізованих гірничорятувальних (аварійно-рятувальних) загонів МНС України

№ з/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
	Доплати	
1	За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативної чисельності працівників
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
4	За роботу у важких і шкідливих умовах праці; За роботу у особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	4, 8, 12 відсотків тарифної ставки, окладу; 16, 20, 24 відсотків тарифної ставки, окладу
5	За керівництво бригадою (бригадиру не звільненому від основної роботи)	В залежності від чисельності працівників у бригаді: До 10 осіб – до 15 відсотків; Понад 10 осіб – до 20 відсотків; Понад 25 осіб – до 50 відсотків
6	За роботу у вечірній час — з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в такий час
7	За роботу в нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
8	За ненормований робочий день (водіям легкових автомобілів)	У розмірі до 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час
9	За роботу у святкові і неробочі дні	У розмірах встановлених ст. 107 КЗпП
10	За роботу в надурочний час	У розмірах встановлених ст. 106 КЗпП
11	За роботу (час тренування) в ізолюючому газозахисному апараті	При виконанні аварійно-рятувальних та технічних робіт – 4-кратна максимальна годинна ставка респіраторника (газорятувальника, рятувальника) за кожну годину роботи; При тренуванні – 2-кратна середня годинна ставка респіраторника (газорятувальника, рятувальника) за кожну годину тренування

12	Працівникам, які постійно працюють у зоні відчуження	Відповідно до чинного законодавства у розмірах затверджених Постановою Кабінету Міністрів України.
13	За ведення військового обліку	До 50 відсотків посадового окладу
	Надбавки	
1	За багатопрофільну кваліфікаційну підготовленість оперативного складу	Диференційовані надбавки до посадових окладів: Для працівників 4 класу – до12 відсотків; Для працівників 3 класу – до16 відсотків; Для працівників 2 класу – до 20 відсотків; Для працівників 1 класу – до 24 відсотків.
2	За класність водіям автотранспортних засобів 1, 2 класу	Водіям 1-го класу – 25 відсотків, водіям 2-го класу – 10 відсотків встановленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
3	За класність водолазам	Водолазам 3-го класу – 10 відсотків; Водолазам 2-го класу – 15 відсотків; Водолазам 1-го класу – 25 відсотків тарифної ставки, окладу
4	За вислугу років	При стажі роботи, що дає право на отримання надбавки за вислугу років: від 2 до 5 років – 5 відсотків, від 5 до 10 років – 10 відсотків, від 10 до 15 років – 15 відсотків, від 15 до 20 років – 20 відсотків, більше 20 років – 25 відсотків тарифної ставки, окладу, посадового окладу
5	За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу
6	За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
7	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок (окладів) робітників: III розряду – 12 відсотків, IV розряду – 16 відсотків, V розряду – 20 відсотків, VI розряду – 24 відсотки тарифної ставки (окладу)

Додаток 8

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Центр громадської безпеки 112" до тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт
1	Директор підприємства	За контрактом
2	Начальник відділу: юридичного забезпечення; кадрового забезпечення та внутрішньої безпеки; планово-економічного, бухгалтерського обліку та звітності; адміністративно-господарського; організації телекомунікацій та мереж; захисту інформації та режиму; моніторингу систем 112; системного адміністрування; впровадження інформаційно-телекомунікаційних систем	3,200
3	Начальник сектору: міжнародного співробітництва та зв'язків з громадськістю; баз даних	3,110
4	Помічник директора	3,110
5	Інженер: електрозв'язку; з організації виробничих процесів електрозв'язку; з програмного забезпечення комп'ютерів, лінійних споруд електрозв'язку та абонентських пристроїв; дослідник з комп'ютеризованих систем та автоматики	
	провідний	2,940
	I категорії	2,680
	II категорії	2,440
	без категорії	2,000
6	Провідні: інженер з охорони праці, інспектор з кадрів, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, спеціаліст, інспектор, інші	2,530
7	Інші професіонали: юрисконсульт, бухгалтер, економіст, інші	
	I категорії	2,410
	II категорії	2,140
8	Техніки всіх спеціальностей	
	I категорії	1,830
	II категорії	1,700
	без категорії	1,580
9	Прибиральник службових приміщень	1,000

Примітка: посадовий оклад заступника керівника встановлюється на 5-15 відсотків, головного бухгалтера на 10-30 відсотків менше посадового окладу відповідного керівника.

Додаток 9

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Український авіаційних метеорологічний центр" до тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт
1	Директор підприємства	За контрактом
2	Начальник АМСЦ, начальник відділу: метеообслуговування авіації на аеродромі Київ/Антонов-2, збуту, закупівель та договірної діяльності , методичного забезпечення, інформаційних технологій та обслуговування метеообладнання, прогнозування та обслуговування авіації,спостережень та інформації	3,260
Професіонали, фахівці та технічні службовці		
3	Синоптик, метеоролог, економіст, економіст з договірних робіт, бухгалтер, юрисконсульт, старший інспектор з кадрів; інженер: з якості, електронік, з радіонавігації та радіолокації, з охорони праці, програміст, з мониторингу; фахівець : зі збуту, з постачання, з маркетингу, з документознавства; діловод, секретар	
	провідний	2,860
	І категорії	2,510
	ІІ категорії	2,200
	без категорії	1,930
4	Експедитор транспортний	1,690
5	Технік-метеоролог:	
	І категорії	1,690
	ІІ категорії	1,480
Робітники загальних професій		
6	Водій автотранспортних засобів	1,480
Найпростіші професії		
7	Прибиральник службових приміщень	1,000

Примітка: Посадовий оклад заступників керівника та головного бухгалтера встановлюється на 5-30 відсотків менше посадового окладу директора підприємства. Посадовий оклад заступника головного бухгалтера встановлюється на 10-30 відсотків менше посадового окладу головного бухгалтера.

Додаток 10

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Мобільний рятувальний центр" до тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт
Керівники		
1	Директор підприємства	За контрактом
2	Начальник відділу: планово-економічного, матеріально-технічного забезпечення, експлуатації, перевезень, адміністративно-господарського та інших	2,910
3	Командир загону, командир загону-водолазний фахівець, начальник госпіталю, начальник полігону	2,750
4	Начальник служби: водолазної, радіаційної безпеки, охорони навколишнього середовища та ін.; начальник служби-головний інженер з охорони праці, начальник служби-головний юрисконсульт	2,612
5	Головні: водолазний спеціаліст та інші головні спеціалісти в структурних підрозділах	2,610
6	командир взводу, керівник польотами-командир взводу, командир взводу-водолаз	2,481
7	Начальник пункту охорони здоров'я-лікар	2,445
8	Головний водолазний фахівець	2,419
9	Начальник сектору, лабораторії	2,345
10	Командир відділення, командир відділення-начальник КТП, старший водолаз-сапер, командир відділення-водолаз	2,239
11	Начальник майстерні, станції дезактивації, станції дегазації, оперативний черговий	2,255
12	Завідувач: складу, господарства, канцелярії тощо	1,510
Професіонали		
13	Інструктор, інструктор-кінолог	2,200
14	Провідні інженери: енергетик, з охорони праці, програміст, з охорони навколишнього середовища, провідний бухгалтер, провідний економіст, провідний юрисконсульт тощо	2,225
15	Психолог	2,225
16	Лікарі: лікар-терапевт, лікар-фізіотерапевт, лікар-стоматолог, методист та ін., старший фельдшер, лікар (ветеринар)	2,225

17	Інженери: з піротехнічних робіт, саперних та вибухових робіт тощо	2,090
Фахівці		
18	Фахівець відділу матеріально-технічного забезпечення, оперативного відділу, по роботі з персоналом, з керування польотами, з інформатизації, з зв'язку, з альпінізму, з радіаційної та хімічної розвідки, тощо	2,150
19	Інспектор з кадрів	1,782
20	Фахівець по роботі з персоналом	1,782
21	Фельдшер, старша сестра медична	1,915
22	Сестра медична вищої кваліфікаційної категорії	1,715
23	Старший механік, старший електромеханік	1,950
24	Технік всіх спеціальностей	1,655
Робітники		
25	Контролер технічного стану автотранспортних засобів	2,150
26	Рятувальник, рятувальник-кінолог, газорятівник, вибуховик, пожежний-рятувальник, рятувальник-сапер, рятувальник-водій, водолаз-сапер, сапер-водій, сапер та інші	2,120
27	Старшина-водолаз, водолазний	2,200
28	Старший сапер	2,180
29	Водолаз	2,110
30	Моторист-стерновий (керманич)	1,900
31	Водії спеціалізованих та спеціальних автомобілів: самоскиди, пожежні, технічної допомоги, сідельні тягачі з причепами, автонавантажувачі та інші вантажопідйомністю:	
	від 10 до 20 тон	1,959
	від 20 до 40 тон	2,153
32	Водій крана автомобільного	2,153
33	Водій автотранспортних засобів - автобуси (середній)	1,908
34	Водій автотранспортних засобів: оперативні автомобілі, бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення тощо вантажопідйомністю до 10 тон, водій-санітар, водій автотранспортних засобів-машиніст компресорних установок	1,855
35	Слюсар-дизеліст, слюсар з ремонту автомобілів, слюсар з ремонту електроустаткування, слюсар-сантехнік,електромеханік, механік, акумуляторник, верстатник широкого профілю, столяр, електрогазозварник, теплотехнік, тощо	1,820
36	Кухар	1,809
37	Машиніст бульдозера, машиніст екскаватора	1,855

38	Оператор електроннообчислювальних та обчислювальних машин, оператор пульту керування, оператор термокамер та термоагрегатів	1,745
39	Старший сторож, диспетчер автомобільного транспорту, комірник	1,509
40	Прибиральник службових приміщень, двірник, садівник	1,382
41	Опалювач	1,255
42	Сторож	1,200

Примітка 1. Посадовий оклад заступників керівника втановлюється на 5-15 відсотків, головного бухгалтера та помічника начальника центру на 10-30 відсотків, заступника начальника центру-начальника відділу на 15 відсотків менше посадового окладу керівника.

Примітка 2. Коефіцієнти до розрахунку посадових окладів основного складу підвищуються в 1,09разів у зв'язку зі специфікою роботи по обов'язковому оперативному реагуванню на надзвичайні ситуації державного та міжнародного рівня.

Додаток 11

КОЕФІЦІЄНТИ
співвідношень мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників ДП "Агентство Чорнобильінтерінформ" до тарифної ставки (окладу) робітника першого розряду

№ з/п	Найменування посади	Коефіцієнт
1	2	3
Керівництво		
1	Директор	За контрактом
2	Головний бухгалтер	2,745
3	Головний економіст	2,636
4	Головний редактор	2,382
5	Начальник: інформаційно-видавничого центру, відділу міжнародних зв'язків та розвитку	2,382
6	Начальник друкарні	2,345
7	Начальник адміністративно-господарського відділу	2,245
8	Начальник (завідувач) самостійної лабораторії, бюро, сектору, групи	2,155
	Завідувач господарством	1,509
9	Начальник зміни, дільниці, автоколони, пожежно-хімічної станції, відділення, ремонтної майстерні	2,255
Професіонали		
10	Провідні фахівці: економіст, бухгалтер, дизайнер, перекладач	1,855
11	Відповідальний секретар, спеціальній кореспондент, власний кореспондент	1,855
12	Провідні інженери: технолог, електронік, програміст, механік та інші	2
13	Інші професіонали (бухгалтер, економіст, організації та нормування праці, художник-конструктор (дизайнер), редактор технічний) :	
	I категорія	1,745
	II категорія	1,655
	без категорії	1,600
14	Інженери: технолог, електронік, програміст, механік та інші:	
	I категорія	1,855
	II категорія	1,745
	без категорії	1,655
15	Кореспондент, літературний редактор	1,636
16	Оглядач	1,655
Фахівці		

17	Референт керівника підприємства, інспектор з кадрів	1,855
18	Техніки всіх спеціальностей	
	I категорії	1,636
	II категорії	1,600
	без категорії	1,509
	Технічні службовці	
19	Адміністратор	1,509
20	Старші: касир, інкасатор, статистик, таксувальник; секретар-стенографіст, стенографіст 1 категорії, друкарка 1 категорії, табельник	1,309
21	Старший коректор	1,636
22	Коректор	1,600
23	Друкарка 2 категорії, касир, рахівник, інкасатор, діловод, обліковець, калькулятор, секретар-друкарка, агент з постачання, експедитор (перевезення пошти), архіваріус, таксувальник	1,255
24	Оператор: комп'ютерного набору, комп'ютерної верстки	
	I категорії	1,345
	II категорії	1,309
25	Оператор копіювальних і розмножувальних машин:	
	I категорії	2,127
	II категорії	2,000
	Робочі професії	
26	Палітурник документів, комірник	1,509
27	Фотограф	1,382
28	Підсобний робітник, світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), прибиральник службових та виробничих приміщень, прибиральник територій, робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	1,382
29	Покоївка	1,345
30	Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі).	1,855
31	Контролер технічного стану автомототранспортних засобів	2,000
32	Сторож	1,200

Примітка: Посадові оклади заступників директора на 5-15 відсотків нижче від посадового окладу директора.

Додаток 12

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношення місячних посадових окладів керівних спеціалістів, фахівців та робітників Санаторію "Одеський" до тарифної ставки (окладу) робітника 1-го розряду

№ з/п	Найменування посади	Коефіцієнт
1	2	3
1	Головний лікар	За контрактом
2	Начальник Медичного центру реабілітації	2,718
3	Завідувачі відділеннями	2,213
4	Головна сестра медична	2,194
5	Лікар:	
	вищої кваліфікаційної категорії	1,845
	1 категорії	1,709
	2 категорії	1,612
	без категорії	1,495
6	Сестра медична:	
	вищої кваліфікаційної категорії	1,311
	1 категорії	1,223
	2 категорії	1,184
	без категорії	1,145
7	Сестра медична з лікувальної фізкультури	1,718
8	Юрисконсульт	2,039
9	Бухгалтер	1,650
10	Касир	1,272
11	Інженер з охорони праці, інспектор з кадрів	1,359
12	Секретар	1,254
13	Менеджер: з адміністративної діяльності, реклами та зв'язку з громадкістю	2,543
14	Оператор комп'ютерного набору	1,291
15	Медичний реєстратор	1,320
16	Майстер з ремонту приладів та апаратури	1,126
17	Агент з постачання, сестра-господиня	1,282
18	Рентгенолаборант, сестра медична з дієтичного харчування	1,311
19	Статистик медичний	1,126
20	Завідувач: господарством, складом	1,505
21	Завідувач клубом	1,359
22	Бібліотекар, акомпаніатор, культорганізатор	1,165
23	Адміністратор черговий	1,126
24	Охоронець, готувач сумішей і мас медичного призначення	1,184
25	Швачка, каштелян	1,126
26	Водій автотранспортних засобів	1,475

27	Інспектор з пожежної безпеки, майстер	1,359
28	Енергетик, інженер по експлуатації газових котелень	1,359
29	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, слюсар-сантехнік, слюсар-ремонтник, електрогазозварник	
	II розряду	1,213
	III розряду	1,282
	IV розряду	1,32
	без розряду	1,126
30	Технік з організації експлуатації та ремонту житлового фонду	1,126
31	Завідувач їдальнею	2,718
32	Завідувач виробництва (шеф-кухар)	2,184
33	Кухар:	
	III розряду	1,223
	IV розряду	1,359
	V розряду	1,582
	VI розряду	1,825
34	Офіціант	1,126
35	Садівник	1,378
36	Підсобний робітник, прибиральник службових приміщень,	1,126

Примітка: 1. Посадові оклади заступників керівника, головного бухгалтера встановлюються на 5 - 15 відсотків менше посадового окладу відповідного керівника.

2. Старшим сестрам медичним посадові оклади визначаються виходячи з коефіцієнтів посади сестри медичної відповідної кваліфікації з урахуванням підвищення на 10 відсотків.

Додаток 13

ПЕРЕЛІК
робіт з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці, зайнятість на яких дає право на доплату за умови праці

Доплата за особливо важкі і особливо шкідливі умови праці проводиться виключно за результатами атестації робочих місць та за рахунок власних коштів підприємства

І. ЛІСОГОСПОДАРСЬКІ ТА ДЕРЕВООБРОБНІ РОБОТИ
(крім робіт у зоні відчуження)

1.1. Ремонт обладнання, обробка деталей і матеріалів, забруднених РАВ (радіоактивні відходи).

1.2. Роботи із застосуванням радіоактивних та іонізуючих речовин, на рентгенівських установках при їх експлуатації та випробуванні.

ІІ. БУДІВЕЛЬНІ ТА РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ

2.1. Клепання при роботі в замкнених посудинах (котлах, резервуарах, баках, відсіках і т.п.).

2.2. Нанесення за допомогою пістолетів і вудочок вогнезахисного покриття на металоконструкції із застосуванням суміші, що містить антипірен (ОФП-ММ).

2.3. Очищення поверхонь за допомогою піскоструминних апаратів, що виконується в приміщеннях або місткостях.

2.4. Пробивання у важкодоступних місцях вручну створів (борозен, ніш і т.і.) у бетонних і залізобетонних конструкціях, розламування бетонних і залізобетонних конструкцій вручну.

2.5. Роботи, що виконуються в кесонах.

2.6. Розробка грунту на проходці питних, водозабірних, опускних колодязів і шурфів глибиною понад 10м і ділянок штолень, що знаходяться на відстані понад 20м від гирла або колодязя.

2.7. Розробка у важкодоступних місцях грунтів 4 і більш високих груп та мерзлих грунтів усіх груп вручну із застосуванням клинів і кувалд (молотів).

2.8. Ремонт і монтаж ртутних випрямлячів із застосуванням відкритої ртуті.

2.9. Торкретування поверхонь у замкнених посудинах.

2.10. Електрозварювання на автоматичних машинах, на напівавтоматичних машинах , ручне зварювання, газорізання у замкнених посудинах (котлах, резервуарах, відсіках і т.і.)

ІІІ. МАШИНОБУДІВНІ ТА МЕТАЛООБРОБНІ РОБОТИ

3.1. Заповнення приладів ртуттю, витягання ртуті з приладів, очищення і дозування ртуті, роботи із застосуванням відкритої ртуті та її сполук.

3.2. Фарбування відливок, деталей (виробів) у закритих камерах пульверизатором.

3.3. Роботи із застосуванням радіоактивних та іонізуючих речовин і на рентгенівських установках при їх експлуатації та випробуванні (крім робіт у зоні відчуження).

3.4. Травлення у відкритих ваннах.

3.5. Електрозварювання на автоматичних машинах, на напівавтоматичних машинах, ручне зварювання, газозварювання, газорізання, клепання, карбування у закритих посудинах.

3.6. Контроль при проведенні робіт, передбачених у цьому розділі Переліку.

IV. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА

4.1. Чистка котлів у гарячому стані.

4.2. Обслуговування і ремонт ртутних випрямлячів.

4.3. Обслуговування і ремонт обладнання підземних теплових електростанцій.

4.4. Обслуговування і ремонт повітряних ліній електропередачі і електрообладнання підстанцій на струмоведучих частинах під напругою.

4.5. Обслуговування і ремонт обладнання теплових електростанцій, що спалюють сланці, в цехах (дільницях): котельнях, паливоподачі, золовантаження.

4.6. Роботи із застосуванням радіоактивних і іонізуючих речовин та на рентгенівських установках при їх експлуатації і випробуванні (крім робіт у зоні відчуження).

Примітка. Зазначений перелік робіт передбачає право працюючих на Підприємствах на встановлення доплат за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці, або підвищення тарифної ставки (окладу) за рахунок власних коштів підприємства.

Додаток 14

ПЕРЕЛІК
робіт з важкими і шкідливими умовами праці,
зайнятість на яких дає право на доплату за умови праці

Доплата за важкі і шкідливі умови праці проводиться виключно за результатами атестації робочих місць та за рахунок власних коштів підприємства.

І. ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ДЕРЕВООБРОБНІ РОБОТИ

1.1. Обприскування (обпилювання) отрутохімікатами, гербіцидами і аеробіцидами.

1.2. Ремонт обприскувачів і обпилювачів.

1.3. Сигналізація при обприскуванні (обпилюванні) отрутохімікатами, гербіцидами і аеробіцидами.

1.4. Дегазація заражених об'єктів, обладнання, інвентарю, приміщень.

1.5. Заправка літаків і наземної апаратури отрутохімікатами, гербіцидами та аеробіцидами.

1.6. Фумігізація заражених об'єктів і приміщень.

1.7. Навантаження і розвантаження отрутохімікатів, гербіцидів і аеробіцидів, а також приймання і видача цих матеріалів.

1.8. Охорона складів отрутохімікатів, гербіцидів і аеробіцидів.

1.9. Облік ефективності застосування отрутохімікатів, гербіцидів і аеробіцидів.

1.10. Рубка конопель, соломи, ганчір'я, макулатури, очерету, відходів лісозаготівель і деревообробки, балансів, осмолу і дров на рубальних машинах.

1.11. Заточування пил, ножів та іншого інструменту абразивними кругами сухим способом.

1.12. Просочування пиломатеріалів, виробів з деревини із застосуванням антисептиків та інших шкідливих хімічних речовин.

1.13. Укладання пиломатеріалів, деталей та виробів із деревини в сушильних в сушильні камери вручну.

1.14. Укладання пиломатеріалів, деталей та виробів із деревини на лісових біржах пиломатеріалів.

1.15. Контроль при здійсненні робіт, передбачених цим переліком

ІІ. МАШИНОБУДУВАННЯ І МЕТАЛООБРОБНІ РОБОТИ.

2.1. Вальцювання, рихтування і згинання деталей з листового, пруткового металу в холодному стані на згинальних і правильних машинах при товщині листа понад 10 мм і сортового металу вагою 250 кг. і більше.

2.2. Варіння різних смолок, мастик, лаків, селена, які містять шкідливі хімічні речовини; приготування паст, мастик, емульсій, клею, обприскуючих рідин і мастил, що містять шкідливі хімічні речовини, для ливарних робіт; приготування ізоляційної речовини або маси для просочування проводів та заливання кабельних муфт із застосуванням матеріалів, що містять шкідливі хімічні речовини.

2.3. Ведення плавки у вагранках.

2.4. Ведення процесу прокатки і полірування холодного металу.

2.5. Ведення процесу розливання чавуну на розливальній машині.

2.6. Ведення процесу миття і сушіння виробів, пофарбованих нітрофарбами, нітролаками та свинцевими фарбами вручну; змивання лакофарбових покрить з деталей та агрегатів за допомогою різних змивок та розчинників.

2.7. Волочіння дроту на станах грубого волочіння.

2.8. Виконання паяльних і лудильних робіт при виготовленні виробів з листового металу і труб.

2.9. Виконання такелажних робіт.

2.10. Газозварювальні та газорізальні роботи

2.11. Гальванічне покриття, фосфатування, електрополірування виробів (деталей) у відкритих ваннах; гумію вання металовиробів.

2.12. Завантаження хімікатів вручну при веденні процесу хімічного очищення води.

2.13. Завалка шихти у вагранки та печі.

2.14. Завивка пружин у гарячому стані .

2.15. Заливка і відливка деталей та виробів із свинцево-олов'яних сплавів.

2.16. Заточка інструменту абразивними кругами сухим способом.

2.17. Землепідготовчі роботи в ливарних цехах.

2.18. Виготовлення хімічних напівфабрикатів і приготування розчинів із застосуванням шкідливих хімічних речовин.

2.19. Виготовлення цифрових та літерних трафаретів, печатних схем і шкал гальванічним способом.

2.20. Виготовлення форм на формувальній машині; формування вручну на моделях і шаблонах в опоках або в грунті відливок; формування вручну або на машинах оболонкових напівформ та стержнів; виготовлення вручну форм по моделях, що виплавляються ; відливка або формування виробів радіокераміки; формування селенових елементів.

2.21. Виготовлення свинцево-цинкових штамів.

2.22. Ізолювання дроту дельта-азбестовою та скляною ізоляцією, а також просочування та лакування ізоляції кремнійорганічними лаками; ізолювання жил кабелів дельта - азбестовою та скляною ізоляцією, а також накладання ізоляції, що просочена кремнійорганічними лаками, ізоляція трубопроводів та зовнішніх поверхонь гарячих котлів дельта-азбестовою та скляною ізоляцією; ізоляційні роботи із застосуванням міпори і пенопласту; обмазування та ізоляція вогнетривкою масою деталей при термообробці.

2.23. Клепальні і карбувальні роботи.

2.24. Лакування жерсті і труб на лакувальному пристрої із застосуванням асфальтового лаку.

2.25. Лиття металів і сплавів; лиття на машинах лиття під тиском; лиття виробів із свинцевих сплавів.

2.26. Лудіння гарячим способом; ведення процесу безперервного електролітичного лудіння жерсті в рулонах.

2.27. Миття вручну деталей (вузлів), місткостей, виробів, посуду, тари і матеріалів в бензині, дихлоретані ацетоні, ефірі та лужних розчинах.

2.28. Нагрівання в печах заготовок та зливків з чорних, кольорових металів та з їх сплавів.

2.29. Накатка та наклейка абразивних матеріалів на полірувальні круги із застосуванням бакелітового клею.

2.30. Наливання і зливання нафти, мазуту, кислот, лугів та інших шкідливих хімічних речовин вручну, а також очищення місткостей і тари від зазначених речовин вручну.

2.31. Обслуговування і ремонт ацетиленових установок, газогенераторів.

2.32. Обслуговування і ремонт нафтопродуктопроводів, газопроводів, паропроводів у тунелях.

2.33. Обслуговування пиловугільних дробарок, кульових млинів, вугільних бункерів, транспортерів, елеваторів і шнеків виробничих котелень

2.34. Обслуговування холодильних установок, які працюють на аміаку і хлорі; обслуговування двигунів внутрішнього згорання при роботі в приміщеннях .

2.35. Обслуговування водогрійних і парових котлів, технологічних печей, що працюють на твердому і рідкому паливі.

2.36. Обробка металу різанням на металообробних верстатах з одночасним підігріванням виробів плазмою (плазмо-механічна обробка).

2.37. Фарбування приладів і деталей та лакування із застосуванням нітрофарб, нітролаків і лаків, що містять бензол, толуол, складні спирти та інші шкідливі речовини. Вручну методом занурювання та пульверизатором, фарбування приладів і деталей люмінісцентними фарбами.

2.38. Обпиловка фасонного лиття і полірування в ливарних цехах із застосуванням абразивних інструментів сухим способом.

2.39. Відпалювання прецизійних сталей і сплавів (катанки, стрічки, дроти) в печах (крім робіт на автоматизованих процесах); термічна обробка металу в полум'яних та електричних періодичної та безперервної дії (крім робіт на автоматизованих процесах)

2.40. Оцинкування гарячим способом.

2.41. Очищення від шлаку і золи топок і бункерів у ливарних цехах, газогенераторних станціях і виробничих котельних.

2.42. Очистка металу, відливок, виробів і деталей в галтувальних та очисних барабанах дробоструменними машинами, наждачними кругами, та дробоструминних камер.

2.43. Очистка промислових котлів; очистка резервуарів, цистерн, місткостей від сажі, шлаку, залишків продуктів і смоли.

2.44. Очистка пиловловлюючих циклонів, фільтрів і камер вентиляційних систем; очистка димових труб, димоходів і лежаків опалювальних печей; очистка топок, газоходів і димоходів виробничих печей, плавильних, гартівних, термічних печей і установок малярних камер, каналів виробничої вентиляції.

2.45. Паяння та зварювання деталей з вініпласту. Паяння свинцем деталей і виробів.

2.46. Полірування виробів на повстяних, бязевих та інших кругах, а також на наждачних полотнах.

2.47. Підвезення палива вручну в ливарних цехах, виробничих котельних та газогенераторних станціях.

2.48. Просочування і покриття бакелітовим лаком вручну і у відкритих ваннах.

2.49. Правка металу в гарячому стані вручну і на машинах.

2.50. Правка вручну листового і сортового металу в холодному стані вагою від 30 кг і більше.

2.51. Правка вручну кузовів автомобілів, вагонів та інших виробів із застосуванням абразивних кругів і газозварювальних апаратів.

2.52. Робота на установках ТВЧ і УВЧ.

2.53. Роботи із застосуванням клеїв та герметиків, які містять епоксидні та фенольні смоли із застосуванням як розчинників бензолу, толуолу, етилацетату та інших шкідливих розчинників.

2.54. Розкроювання вручну мінори та пенопласту і склеювання пакетів з них.

2.55. Обробка і підготовка шихти в ливарних цехах.

2.56. Обробка металевого брухту на копрах, молотах або інших установках.

2.57. Різання , обробка, шліфування, полірування абразивними кругами сухим способом металевих, абразивних, шамотно-динасових, азбестоцементних, радіокерамічних, п'єзокерамічних, феритових, міканітових, пластмасових виробів, а також селенових дисків, електровугілля і електрощіток.

2.58. Різання металу на ножицях і пресах у гарячому стані.

2.59. Регенерація спрацьованих масел.

2.60. Ремонт і обслуговування промислової каналізації; обслуговування плавильних печей.

2.61. Ремонт парових котлів у гарячому стані.

2.62. Ремонт паортутних насосів і пристроїв, заповнених ртуттю.

2.63. Ремонт, перебирання і зарядка кислотних та штучних акумуляторів.

2.64. Ручне кування і штампування гарячого металу на молотах, пресах, кувальних машинах; гаряче штампування кріпильних виробів.

2.65. Складання форм у ливарних цехах.

2.66. Свердління пневмоінструментом.

2.67. Стропування і в'ўзання вантажів на гарячих ділянках робіт: ливарних, кувально-пресових, термічних цехах, а також у гальванічних, травильних обрубувальних, котельно-зварювальних дробильно-молоттєвих абразивних цехах і на дільницях зварювання в цехах металоконструкцій.

2.68. Сушіння стержнів, форм, ґрунту і піску в ливарних цехах; сушіння виробів деталей, пофарбованих і просочених матеріалів, що містять бензин, толуол, свинець та інші шкідливі хімічні речовини.

2.69. Термічна обробка у ваннах, печах, установках ТВЧ, загартування та інша термічна обробка.

2.70. Транспортування і укладання деталей (виробів) у цехах (дільницях): ливарних, прокатних, гальванічних, малярних (де маляри оплачуються відповідно до п.3.37 цього додатку).

2.71. Прибирання відходів ливарного виробництва в ливарних цехах.

2.72. Управління мостовими кранами на гарячих дільницях: у ливарних кувально-пресових, термічних цехах, а також у гальванічних, травильних обрубувальних, котельно-зварювальних, дробильно-молоттєвих, абразивних цехах і на дільницях зварювання та газорізання в цехах металоконструкцій.

2.73. Управління молотами пресами і маніпуляторами у кувально-пресовому виробництві при гарячій обробці металу.

2.74. Футерівка і ремонт топок виробничих печей, котлів, плавильних печей і розливальних ковшів у гарячому стані.

2.75. Штампування і обробка деталей (виробів), що містять свинець і свинцево-цинкові сплави; доведення штампів абразивними кругами сухим способом

2.76. Шліфування виробів абразивними кругами сухим способом.

2.77. електрозварювання на автоматичних машинах, на напівавтоматичних машинах , ручне

2.78. Контроль при здійсненні робіт, передбачених цим переліком.

III. КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ПОБУТОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ.

3.1. Водопровідно-каналізаційне господарство.

3.1.1. Аварійно-відновлювальні роботи: по обслуговуванню водопровідних споруд, заглиблених більш ніж на 3 м; по обслуговуванню каналізаційних споруд; на ремонті хлораторних та озонаторних установок.

3.1.2. Обслуговування електрообладнання на каналізаційних станціях, водопровідних спорудах, заглиблених більш ніж на 3 м .

3.1.3. Обхід та технічний огляд водопровідно каналізаційних мереж та споруд на них.

3.1.4. Обслуговування насосних установок по перекачуванню стічної рідини по каналізаційних спорудах, а також на водопровідних спорудах , заглиблених більш ніж

на 3 м.

3.1.5. Обслуговування установок по приготуванню робочих розчинів реагентів заданої міцності, необхідних для очистки та знезараження питної та стічної води.

3.1.6. Обслуговування компресорних установок на каналізаційних станціях.

3.1.7. Ведення технологічного процесу озонування води (крім обслуговування обладнання з дистанційним управлінням).

3.1.8. Фарбування нітрофарбами, нітролаками. Які містять бензол, толуол складні спирти та інші шкідливі хімічні речовини, при ремонті водопровідних споруд, заглиблених більш ніж на 3 м та каналізаційних споруд.

3.1.9. Видача зі складу хлорного вапна та коагулянту вручну.

3.1.10. Ремонт кам'яних конструкцій водопровідних споруд, заглиблених більш ніж на 3 м, та каналізаційних споруд.

3.1.11. Прання спецодягу вручну.

3.1.12. Вилучення осаду на каналізаційних спорудах.

3.1.13. Контроль при виконанні робіт, передбачених цим переліком.

3.2. Господарство котелень.

3.2.1. Виконання жерстяницьких робіт по обшивці термоізоляції котлів та теплопроводів.

3.2.2. Виконання робіт по ізолюванню зовнішньої поверхні гарячих котлів дельта-азбестовою та скляною ізоляцією і бітумними матеріалами.

3.2.3. Виконання вогнетривких робіт при ремонті виробничих печей та котлів у гарячому стані.

3.2.4. Обслуговування водогрійних та парових котлів, які працюють на твердому та рідкому паливі, виконання робіт по вилученню золи та шлаку.

3.2.5. Обслуговування компресорних установок, що працюють на аміаку.

3.2.6. Обслуговування підземних теплопроводів та споруд теплових мереж.

3.2.7. Обслуговування обладнання котелень.

3.2.8. Підвозка палива для котелень вручну та підготовка його до спалювання.

3.2.9. Роботи по очистці парових та водогрійних котлів.

3.2.10. Ремонт обладнання котелень, обладнання паливо подачі, електричних машин, апаратури релейного захисту та автоматики при роботі у котельних, на теплоподачах .

3.2.11. Ремонт парових та водогрійних котлів у гарячому стані.

3.2.12. Ремонт підземних теплопроводів та споруд теплових мереж.

3.2.13. Контроль при виконанні робіт, передбачених цим переліком.

3.3. Господарство пралень.

3.3.1. Прання на каландрах, пресах та катках.

3.3.2. Прасування вручну праскою вагою більше 6 юк.

3.3.3. Комплектування виробничих партій брудної білизни та її сортування.

3.3.4. Віджимання білизни у центрифугах.

3.3.5. Приготування пральних розчинів.

3.3.6. Розтруска білизни вручну у сушильних цехах (ділянках).

3.3.7. Прання білизни вручну.

3.3.8. Ремонт та обслуговування електрообладнання та технологічного обладнання у пральнях.

3.3.9. Прання білизни у пральних машинах (крім автоматизованих з програмним управлінням) із застосуванням миючих засобів і хімічних препаратів.

3.3.10. Сушіння білизни у сушильних приміщеннях та камерах.

3.3.11. Контроль при виконанні робіт, передбачених цим переліком.

IV. АВТОТРАНСПОРТНІ РОБОТИ

4.1. Правильні роботи при ремонті кузовів та інших деталей автомобілів із застосуванням абразивних кругів та газозварювального обладнання.

4.2. Ремонт паливної апаратури, що працює на етиловому бензині.

4.3. Очистка, обмивка рухомого складу, виробів, деталей та вузлів від бруду, іржі, окалини старої фарби та ін. вручну, механізованим та хімічним способами, а також з використанням керосину, бензину, ацетону, каустичної соди та ін. розчинників.

V. ПОЛІГРАФІЧНІ РОБОТИ

5.1. Акліматизація паперу.

5.2. Припудрювання друкованих відбитків металічними порошками з бронзи та алюмінію вручну.

5.3. Комплектування аркушів вручну.

5.4. Роботи по пресуванню матриць і вулканізації друкарських форм.

5.5. Роботи по гравіруванню друкарських форм шрифту вручну.

5.6. Роботи по виготовленню полі- та біметалевих друкарських форм, обробка формних пластин , циліндрів і друкарських форм гальванічним методом.

5.7. Роботи по приготуванню синтетичних клеїв.

5.8. Роботи по виготовленню (розтиранню коректуванню), готуванню фарб, що містять свинцеві, хромові сполуки, анілінові барвники, бензол, толуол, ксилол, для друкування тиражу.

5.9. Комплектування шрифтової продукції.

5.10. Роботи по контролю шрифтової продукції, матриць, пуансонів (крім шрифтової продукції з дерева і пластмас).

5.11. Роботи по виготовленню, обробці копій і друкарських форм для всіх видів друку.

5.12. Роботи по лакуванню і гумуванню друкарської продукції на машинах.

5.13. Роботи по лінію ванню різних видів паперу на машинах.

5.14. Роботи по розрізці, підрізці, розкрою паперу, технічних тканин, картону, віддрукованої продукції на одноножових, листорізальних, картоннорізальних і бабінорізальних машинах, ручних і механізованих листорізальних станках.

5.15. Набір і правка тексту вручну, набір і правка на машинках брайлевського набору, на строковідливних, складально-програмуючих на складально-друкарських машинках; розукомплектування набору, комплектування гранок.

5.16. Роботи по накладанню аркушів паперу, листів жерсті та інших матеріалів на літографських, фототипних і металографських машинках.

5.17. Роботи по налагодженню, регулюванню поліграфічного обладнання , слюсарні роботи, роботи по ремонту електрообладнання, що виконуються у формних, друкарських і фототехнічних цехах, а також у шліфтоливарному виробництві.

5.18. Роботи по обробці шрифтів вручну.

5.19. Відливка набору і шрифтової продукції із друкарського сплаву.

5.20. Підсобні та транспортні роботи, які виконані у формних і друкарських цехах шрифтоливарного виробництва.

5.21. Поліровка формних циліндрів глибокого друку з використанням хромової пасти, пасти ГОЇ, віденського вапна.

5.22. Роботи по підготовці форм високого друку і друкування на друкарських машинах усіх видів.

5.23. Роботи по тисненню і друкуванню на палітурних кришках , виробах білового і картонажного виробництва, етикетках.

5.24. Роботи по варці оліфи, виготовленню малорельєфного приладження, зважуванню і зволожуванню вищерної тканини, виконанню допоміжних робіт на операціях із застосуванням хімікалій, приготуванню матеріалів.

5.25. Знімання коректурних відбитків з набору.

5.26. Роботи по одержанню пробних відбитків з форм плоского друку. Друку малотиражних робіт, виготовленню літо офсетних машинних форм.

5.27. Зварювання пластмас на високочастотних зварювальних машинах.

5.28. Роботи по травленню кліше і форм глибокого друку.

5.29. Роботи по комплексному виготовленню штрихових і растрових кліше.

5.30. Роботи по шліфовці і зернінню металевих пластин і літографських каменів абразивними матеріалами сухим способом.

5.31. Роботи по виготовленню оригінальних літоофсетних форм.

5.32. Роботи з друкарським сплавом.

5.33. Виконання робіт по юстируванні матриць.

5.34. Контроль при виконанні робіт, передбачених цим переліком .

VI. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА

6.1. Обслуговування електроенергетичного обладнання і автоматики теплових електростанцій у цехах (дільницях): котелень, турбінних, котлотурбінних, по розмелу пального (пилоприготування), паливоподачі і нафтогосподарств.

6.2. Приготування та завантаження хімреактивів вручну; введення процесу хімічного очищення і знесолення води для підживлення котлів, теплових мереж і живлення випарників; регенерація фільтрів кислотами, солями і лугами; приготування і дозування розчину хлорного вапна та хлорування бризкальних басейнів і градирень.

6.3. Обслуговування засобів вимірювання, елементів систем контролю та управління (автоматичні обладнання і регулятори, обладнання технологічного захисту, блокування, сигналізації та ін.) у цехах (дільницях): котельнях, турбінних, котлотурбінних, по розмелу пального (пилоприготування), паливоподачі.

6.4. Приймання і перекачування нафти і нафтопродуктів на теплових електростанціях.

6.5. Обслуговування вагоноперекидачів на теплових електростанціях.

6.6. Переключення у теплових схемах, контроль за діючим обладнанням шляхом обходу у цехах (дільницях): котельнях, турбінних, котлотурбінних.

6.7. Вилучення шлаків із котлів, осадів із каналів гідрозоловилучення.

6.8. Управління мостовими кранами у цехах (дільницях): котельнях, турбінних, котлотурбінних.

6.9. Чищення котлів у холодному стані.

6.10. Обмуровування котлів у гарячому стані.

6.11. Прибирання зовнішньої поверхні обладнання, підлог і майданчиків, обслуговування у цехах (ділянках): котельнях, турбінних, котлотурбінних, по розмелу пального (пилоприготування), паливоподачі.

6.12. Обслуговування підземних теплопроводів і споруд теплових мереж, теплофікаційних вводів.

6.13. Обслуговування і ремонт обладнання дизельних і локомобільних електростанцій, установленого в закритих приміщеннях.

6.14. Ремонт теплопроводів і споруд теплових мереж.

6.15. Обшивка термоізоляцією котлів і теплопроводів на теплових електростанціях і в теплових мережах.

6.16. Ремонт електроенергетичного обладнання, пристроїв автоматики та приладів

вимірювання на діючому обладнанні, апаратури релейного захисту і автоматики у цехах (дільницях): котелень, турбінних, котлотурбінних, по позмелу пального (пилоприготування), паливоподачі і нафтогоподарств; у тунелях та теплофікаційних камерах.

6.17. Проведення випробувань та вимірювань параметрів електрообладнання електростанцій електромереж і відкритих розподільних пристроїв напругою 220 кв і більше.

6.18. Обслуговування, випробування та налагодження обладнання перетворюючих електростанцій напругою 400 кв і більше.

6.19. Обслуговування і ремонт повітряних ліній електропередач на неструмоведучих частинах без зняття напруги.

6.20. Антисептування деревини.

6.21. Обслуговування тепломережних бойлерних установок в цехах (дільницях): котельнях, турбінних, котлотурбінних.

6.22. Ремонт приладів, заповнених ртуттю.

6.23. Паяння кабельних вводів, кабельних свинцевих муфт та оболонок, ремонт повітряних (масляних) вимикачів, масляних трансформаторів.

6.24. Верхолазні роботи при ремонті ліній електропередачі та обладнання електропідстанцій.

VII. МІКРОФІЛЬМУВАННЯ

7.1. Зйомка документації для виготовлення мікрофільмів.

7.2. Приготування хімічних розчинів для обробки плівки при виготовленні мікрофільму.

7.3. Хіміко-фотографічна обробка плівки для виготовлення мікрофільму.

7.4. Маркування коробок для мікрофільмів емалями НЦ з застосуванням ацетону, спирту.

7.5. Контроль якості мікрофільму.

VIII. ДОБУВНА ПРОМИСЛОВІСТЬ

8.1. Видобування та транспортування нерудних корисних копалин та шкідливих речовин підземним та відкритим способом.

8.2. Рудопідготовка та збагачення нерудних корисних копалин.

IX. ВОДОЛАЗНІ РОБОТИ

9.1. Робота на глибинах більше 20 метрів (перепади тиску від 0 до 3 атм.)

9.2. Робота на течії більше 1 м/с.

9.3. Робота під водою при відсутності видимості (в умовах темноти).

9.4. Робота під водою, під кригою в осінньо-зимовий, весняний періоди.

9.5. Робота біля борту затонулого судна, техніки, а також за умови близькості гідротехнічних споруд, плотин, шлюзів.

9.6. Фільтрація води у шандорин.

9.7. Робота під водою в стиснених умовах (криницях, траншеях).

9.8. Робота під водою в забруднених умовах (в каналізаційних криницях, стічних фекальних водах).

9.9. Робота при наявності підвищеного парціального тиску в дихальній суміші "СО" та інших домішок у балонах водолазного апарату.

9.10. Робота під водою при наявності важкої інтенсивної праці (при роботі за участю м'язів верхніх, нижніх кінцівок та тулуба).

9.11. Робота під водою в умовах підвищеного нервово-емоційного та психічного навантаження (раптове зіткнення водолаза з трупом під водою).

9.12. Робоча поза. Перебування в нахиленому положенні 30 градусів і більше понад 50% тривалості зміни. Перебування у вимушеному положенні (на колінах, на почіпки і т.д.) до 25% тривалості зміни. Горизонтальна поза під водою.

9.13. Напруженість праці. Увага.

9.14. Тривалість зосередження до 100% тривалості зміни.

9.15. Частота сигналів через кожних 5 хвилин, пильність та інтелектуальна напруженість.

9.16. Повний робочий день на поверхні води.

9.17. Різні кліматичні умови, літом спека, в осінньо-зимовий період низькі температури повітря.

9.18. Зарості, корні, болото, мул, обриви, уступи та інші непередбачувані умови роботи водолаза під водою.

Додаток 15

ПЕРЕЛІК
доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників підприємств і організацій, що мають міжгалузевий характер

№№ пп.	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
Доплати		
1.	За суміщення професій (посад)	доплата одному працівнику не обмежуються максимальним розміром і встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за тарифною ставкою і окладом суміщуваної посади працівників
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	розмір доплати одному працівнику не обмежуються і визначається наявністю економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників
3.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 100 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу) відсутнього працівника
4.	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	за роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8 і 12 відсотків тарифної ставки (окладу); за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16, 20 і 24 відсотки тарифної ставки окладу);
5.	За інтенсивність праці	до 12 відсотків тарифної ставки (окладу)
6.	За роботу у вечірній час – з 18 до 22 годин (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
7.	За роботу в нічний час (при багатозмінному режимі роботи) (при інших режимах роботи)	40 відсотків тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час; 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
8.	На період освоєння нових норм трудових затрат	підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків
9.	За керівництво бригадою (бригадиру не звільненому від основної роботи)	доплата диференціюється залежно від чисельності робітників у бригаді (до 10 чоловік - 15 відсотків; від 10 до 25 чоловік - 20 відсотків; понад 25 чоловік 50 відсотків тарифної ставки бригадира); ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 чол., встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної оплати бригадиру

№№ пп.	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
10.	За ненормований робочий день	водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час в якості водія
11.	За розділений на частини робочий день (для водіїв автобусів)	до 30 відсотків тарифної ставки (окладу) у разі, коли робоча зміна розділена на частини з перервою в роботі більше двох годин
12.	За роз`їздний характер роботи	15 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
13.	За роботу з секретними документами та органами спецзв`язку	Згідно з Постановою КМ України від 15.06.1994 № 414
14.	За ведення військового обліку	До 50 відсотків посадового окладу
	Надбавки	
15.	За високу професійну майстерність	диференційовані надбавки до тарифних ставок (окладів) робітників: III розряду – 12 відсотків; IV розряду – 16 відсотків; V розряду – 20 відсотків; VI і вищих розрядів – 24 відсотки тарифної ставки (окладу)
16.	За високі досягнення у праці За складність та напруженість	до 50 відсотків посадового окладу
17.	За виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 50 відсотків посадового окладу
18.	За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	водіям 2–го класу – 10 відсотків, водіям 1–го класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час
19.	За класність водолазів	водолазам 2-го класу – 15 відсотків, водолазам 1-го класу – 25 відсотків тарифної ставки водолаза 3 класу
20.	За класність рятувальників	рятувальникам 2-го класу – 15 відсотків, рятувальникам 1-го класу – 20 відсотків, рятувальникам вищої категорії (майстер міжнародного класу –25 відсотків (ДП МРЦ)
21.	За вчений ступінь	кандидату наук – 15 відсотків, доктору наук – 20 відсотків,
22.	За знання та використання в роботі іноземної мови	однієї іноземної мови – 10 відсотків посадового окладу, двох іноземних мов – 15 відсотків посадового окладу
23.	За почесні звання	"народний" – 40 відсотків, "заслужений" – 20 відсотків посадового окладу

Додаток 16

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників підприємств, установ і організацій МНС України на яких за умовами виробництва працівник не має права відлучатися з робочого місця

1. Машиністи насосних станцій
2. Оперативний персонал в структурних підрозділах
3. Оператори заправних станцій
4. Працівники аварійних служб
5. Працівники чергових ремонтних бригад
6. Вахтери
7. Ліфтери
8. Працівники котелень
9. Працівники охоронних служб, сторожі
10. Працівники диспетчерських служб
11. Працівники служб зв'язку