

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції
України

20 січня 2000 р.
Свідоцтво №1312

**СТАТУТ
ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ
ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ
УСТАНОВ УКРАЇНИ**

З М І С Т

I.	ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ	1
II.	ЧЛЕНИ ПРОФСПЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	4
III.	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПЛКИ	8
IV.	ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПЛКИ.....	11
V.	ТЕРИТОРІАЛЬНІ ТА РЕГІОНАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ	16
VI.	ОРГАНИ ПРОФСПЛКИ.....	23
VII.	КОШТИ І МАЙНО ПРОФСПЛКИ.....	28
VIII.	ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРОФСПЛКИ.....	30
IX.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	32

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Стаття 1. Професійна спілка працівників державних установ України (далі Профспілка) є всеукраїнською добровільною неприбутковою громадською організацією, члени якої пов'язані спільними інтересами за родом їхньої професійної (трудової) діяльності (служби, навчання), створеною з метою представництва та здійснення захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів її членів.

Профспілка об'єднує працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, службовців Збройних сил України, інших державних установ, організацій, підприємств, банківських та фінансових установ, страхових компаній і суміжних за родом діяльності інших організацій незалежно від форм власності та видів господарювання (далі за текстом – установ), учнів та студентів, які навчаються у відомчих навчальних закладах, осіб, які звільнились у зв'язку з виходом на пенсію або тимчасово не працюють.

Стаття 2. Профспілка діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексом законів про працю України, чинним трудовим законодавством, іншими законами України та нормативно-правовими актами, загальноприйнятими нормами і принципами міжнародного права, конвенціями Міжнародної організації праці (МОП) та даним Статутом.

Стаття 3. Найменування Профспілки:

повне: українською мовою – Професійна спілка (Профспілка) працівників державних установ України;

російською мовою – Профессиональный союз (Профсоюз) работников государственных учреждений Украины;

англійською мовою – State Employees Union of Ukraine;

скорочене: українською мовою – ППДУУ;

російською мовою – ПРГУУ;

англійською мовою – SEUU.

Найменування Профспілки є її невід'ємною ознакою.

Профспілка є юридичною особою, має рахунки в банківських установах, печатку та штамп встановленого Центральним комітетом Профспілки (далі – ЦК) зразка. Вона здійснює свої повноваження через виборні органи, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та власних немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

Місцезнаходження ЦК Профспілки: 01012, м. Київ, майдан Незалежності, 2.

Стаття 4. Основними завданнями Профспілки є:

1) представництво і захист індивідуальних і колективних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та місцевого

самоврядування, у взаємовідносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями з метою забезпечення здійснення права членів Профспілки на працю, підвищення життєвого рівня, прожиткового мінімуму, заробітної плати, пенсій та соціальних виплат працівникам, в установах яких створені і діють організації Профспілки, стипендій студентам та учням відомчих навчальних закладів, забезпечення членам Профспілки інших соціально-економічних прав, інтересів та вдосконалення умов оплати праці;

2) участь у розробці соціально-економічних програм, спрямованих на реальний захист членів Профспілки, проведення колективних переговорів та укладання галузевих і регіональних угод, здійснення контролю за їх виконанням, інформування членів Профспілки, інших працюючих про результати їх діяльності; надання членам Профспілки безоплатної правової допомоги, проведення методичної роботи, спрямованої на забезпечення кваліфікованого захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів, участь у вирішенні колективних трудових спорів; організація та проведення культурно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходів;

3) здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю, аналіз причин його порушень та направлення до органів державної влади вимог і пропозицій щодо прийняття законів та інших нормативно-правових актів, які б забезпечували реалізацію конституційних прав громадян або скасування тих норм законодавства, які обмежують права членів Профспілки;

4) участь у формуванні державної політики зайнятості населення шляхом розробки державних, територіальних та галузевих програм зайнятості, внесення пропозицій щодо заходів соціального захисту членів Профспілки, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації підприємства, установи, організації; контроль за виконанням законодавства про зайнятість;

5) участь в управлінні державним соціальним страхуванням на тристоронній основі як представника застрахованих осіб. Здійснення заходів по оздоровленню членів Профспілки та членів їхніх сімей;

6) організація та здійснення благодійницької, просвітницької, пропагандистської, видавничої та іншої діяльності;

7) здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям і іншими засобами індивідуального та колективного захисту; проведення належної експертизи умов праці; участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та подання відповідних висновків;

8) взаємодія з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями (спілками, асоціаціями,

спортивними товариствами) в питаннях розвитку санаторно-курортного лікування, туризму, дитячого та студентського оздоровчого відпочинку, масової фізичної культури та спорту; організація і здійснення громадського контролю за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги;

9) сприяння соціальному захисту жінок, реалізації їх права на працю, освіту, охорону здоров'я та материнства, духовний, культурний, фізичний і творчий розвиток, участь у впровадженні гендерної рівності;

10) визначення пріоритетних напрямків роботи з молоддю, залучення її до роботи в керівних профспілкових органах. Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування в питаннях реалізації молодіжної політики, здійснення заходів щодо соціального захисту молоді;

11) проведення роботи, спрямованої на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства; утворення різних фондів (солідарності, страхових, пенсійних, культурно-просвітницьких, з питань підготовки профспілкових кадрів та організації навчання профактиву тощо), які б забезпечували стабільність діяльності Профспілки;

12) інформування членів Профспілки про її діяльність через організації Профспілки, друковані та електронні засоби масової інформації;

13) співпраця з іншими профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями громадян, укладання з ними передбачених чинним законодавством України договорів і угод.

Стаття 5. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

Стаття 6. Профспілка організовує свою діяльність на демократичних засадах за принципами:

1) законності і гласності;
2) добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї;
3) виборності всіх профспілкових органів знизу до верху та їх регулярної звітності перед членами Профспілки;

4) колегіальності в прийнятті рішень, гласності в роботі всіх організацій Профспілки і виборних органів;

5) дотримання внутрішньоспілкової дисципліни, плюралізму думок, свободи дискусій при обговоренні питань і єдності дій після прийняття рішень, якщо вони не суперечать законодавству України і Статуту Профспілки;

6) поваги до думок та інтересів меншості, її прав на роз'яснення і захист своєї позиції;

7) самостійності виборних органів у вирішенні питань, що належать до їхньої компетенції;

8) підпорядкованості нижчих профспілкових органів вищим у межах компетенції, визначеної Статутом Профспілки, та обов'язковості виконання рішень вищих профспілкових органів, якщо вони не суперечать інтересам профоргану;

9) забезпечення профспілковими органами організаційної та фінансової дисципліни.

Стаття 7. Профспілка взаємодіє у вирішенні своїх завдань з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями та їх об'єднаннями, іншими громадськими об'єднаннями, політичними партіями та рухами, юридичними і фізичними особами в інтересах членів Профспілки.

Стаття 8. Профспілка має право створювати з іншими профспілками об'єднання (асоціації, ради, федерації, конфедерації тощо) з метою виконання спільних завдань, входити до об'єднань та вільно виходити з них, а також взаємодіяти з профспілками, об'єднаннями профспілок на інших засадах.

Стаття 9. Профспілка має право вступати до міжнародних профспілкових організацій та об'єднань, співпрацювати з ними та укладати необхідні договори і угоди.

II. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Стаття 10. Членами Профспілки можуть бути особи, які визнають і виконують Статут Профспілки та сплачують членські внески.

У виняткових випадках за рішенням виборного органу організації Профспілки допускається подвійне членство.

Стаття 11. Членство в Профспілці є добровільним. Прийняття в члени Профспілки проводиться первинною організацією Профспілки або її виборним органом на підставі особистої заяви в місячний термін з дня її подання. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на зборах, конференції, засіданні виборного органу. Членський квиток (єдиного зразка) видається профспілковим комітетом (профорганізатором) протягом місяця з дня прийняття рішення. Члени Профспілки перебувають на обліку в організації Профспілки за місцем основної роботи або навчання.

Стаття 12. Особа, яка бажає бути членом Профспілки не за місцем основної роботи або навчання, приймається в члени Профспілки районним, міським, обласним, республіканським комітетом Профспілки, який визначає місце її перебування на профспілковому обліку.

Стаття 13. Стаж профспілкового членства рахується з дня прийняття рішення про вступ до Профспілки.

Членство у Профспілці:

1) зберігається за працівниками, які припинили роботу з поважних причин (виховання дітей до досягнення ними 6-річного віку, вихід на пенсію, догляд за хворим чи інвалідом, скорочення штатів (до моменту працевлаштування), ліквідація або реорганізація установи), а також у разі звільнення у зв'язку з тривалою (понад 4 місяці) тимчасовою непрацездатністю або через невідповідність посаді за станом здоров'я, якщо вони зберігають зв'язок з організацією Профспілки і сплачують членські внески;

2) відновлюється колишнім членам Профспілки після служби у Збройних силах України, альтернативної служби та служби в системі правоохоронних органів;

3) припиняється в індивідуальному порядку за особистою заявою члена Профспілки з дня її розгляду;

4) припиняється за умов: невиконання членом Профспілки статутних вимог, порушення порядку сплати членських внесків, виключення члена Профспілки з її лав, засудження його до позбавлення волі.

Стаття 14. Члени інших профспілок, які перейшли на роботу в установи системи державних установ, зберігають профспілковий стаж за умови, якщо вони впродовж місяця з дня переходу стали на облік у первинній організації Профспілки.

Стаття 15. Члени Профспілки мають рівні права й обов'язки.

Стаття 16. Член Профспілки має право:

1) обирати і бути обраним (делегованим) до складу профспілкових органів, на конференції і з'їзди;

2) вільно обговорювати на засіданнях виборних органів Профспілки, профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, у пресі всі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці рішень;

3) брати участь у профспілкових зборах (конференціях), бути присутнім на засіданнях органів при розгляді питань, що стосуються його прав та інтересів;

4) брати участь в акціях, організованих Профспілкою;

5) одержувати безкоштовні юридичні консультації та іншу допомогу у вирішенні соціально-трудова питань, включаючи офіційне представництво і захист у суді, органах виконавчої влади, у взаємовідносинах з роботодавцями;

6) звертатися до виборних органів Профспілки із заявами та пропозиціями і вимагати на них відповіді;

7) отримувати путівки на санаторно-курортне лікування, оздоровлення, нецільову благодійну, в тому числі матеріальну, допомогу, безповоротну фінансову допомогу, заохочувальні та компенсаційні виплати, виплати на оздоровлення, придбання ліків, виплати чи

подарунки з нагоди дня народження, ювілейної дати, професійного свята та інші виплати з коштів Профспілки;

8) користуватись послугами фізкультурно-спортивних та культурних закладів Профспілки на пільгових умовах, фондами організацій Профспілки, іншими додатковими правами і пільгами, що встановлені в Профспілці;

9) одержувати інформацію про роботу організації Профспілки і використання профспілкових коштів.

Стаття 17. Член Профспілки зобов'язаний:

1) визнавати і виконувати вимоги Статуту Профспілки;
 2) своєчасно сплачувати членські внески відповідно до ст. 82 Статуту;
 3) брати участь у роботі організації Профспілки;
 4) виконувати рішення профспілкових органів;
 5) не чинити та не допускати дій, які можуть зашкодити організації Профспілки у досягненні мети та реалізації її статутних завдань, призвести до її дискредитації та втрати єдності;

6) виконувати зобов'язання, передбачені колективним договором та угодами, укладеними Профспілкою;

7) з повагою ставитись до колег по роботі, не допускати дій, що принижують честь і гідність громадянина;

8) виконувати вимоги нормативних документів з охорони праці;

9) дотримуватись внутрішньоспілкової дисципліни, виконувати рішення, прийняті більшістю;

10) брати участь у колективних діях Профспілки, спрямованих на захист трудових та соціально-економічних прав членів Профспілки;

11) виявляти солідарність із спілчанами у разі порушення їхніх прав.

Стаття 18. Гарантії члену Профспілки:

1) член Профспілки не може бути звільненим з роботи з ініціативи роботодавця без згоди профспілкового комітету (профорганізатора) за винятком випадків, передбачених законодавством;

2) члени Профспілки, обрані до складу виборного профспілкового органу, не можуть піддаватися дисциплінарному стягненню, умови їх трудового договору та оплати праці не можуть змінюватися без попередньої згоди профспілкового органу, членом якого вони є, а голови профкому та профорганізатори – без попередньої згоди вищого за рівнем профспілкового органу, в якому організація перебуває на обліку;

3) членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своєї основної роботи, для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу надається на умовах колективного договору вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку не менше двох годин на тиждень; на час їх профспілкового навчання надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 6 календарних днів;

4) звільнення з ініціативи роботодавця осіб, обраних до складу профспілкового органу і не звільнених від виробничої діяльності, допускається (крім дотримання загального порядку звільнення) лише за попередньою згодою профспілкового органу, членами якого вони є, а голів, членів профкомів та профорганізаторів – лише за згодою вищого за рівнем профспілкового органу;

5) звільнення з ініціативи роботодавця осіб, які обирались до складу профспілкових органів, не допускається протягом року після закінчення виборних повноважень (крім випадків повної ліквідації установи або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачається можливість звільнення).

Стаття 19. За активну участь у діяльності Профспілки її член може бути заохочений шляхом оголошення подяки, преміювання, нагородження відзнаками Профспілки та Федерації профспілок України.

Стаття 20. До члена Профспілки за порушення вимог Статуту (у тому числі за несплату без поважних причин членських внесків понад 3 місяці), за вчинення дій, що можуть спричинити розпад організації Профспілки або протидію в досягненні її мети і завдань, дискредитацію профспілкового членства, можуть застосовуватися такі стягнення, як догана, виключення з Профспілки.

Стаття 21. Догану члену Профспілки можуть оголошувати загальні збори первинної організації Профспілки, профком або вищий за підпорядкуванням профспілковий орган. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували дві третини присутніх членів Профспілки, профкому або вищого профоргану.

Стаття 22. Стягнення, накладене на члена Профспілки, діє протягом року. Рішення про його зняття приймає той орган, який це стягнення наклав.

Стаття 23. Питання про виключення з Профспілки вирішується на зборах первинної організації Профспілки або вищим профспілковим органом у присутності члена Профспілки. У разі відмови члена Профспілки без поважних причин від присутності на профспілкових зборах (конференції) це питання може вирішуватись за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше двох третин присутніх на зборах (конференції) або членів вищого профспілкового органу.

Стаття 24. Виключений з Профспілки має право в місячний термін оскаржити це рішення у вищих профспілкових органах.

Стаття 25. Рішення про стягнення, накладене вищим профспілковим органом, повідомляється первинній організації Профспілки.

Стаття 26. У разі скасування вищим органом необґрунтованого рішення про виключення з членів Профспілки профспілкове членство поновлюється з моменту виключення без переривання профспілкового стажу.

Стаття 27. Особа, виключена з Профспілки, може бути знову прийнятою в її члени на загальних підставах.

Стаття 28. Особа, яка вибула або яку виключено з Профспілки, не має права на спільне профспілкове майно, їй не повертаються суми сплачених профспілкових внесків.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ

Стаття 29. Структура Профспілки визначається даним Статутом. Профспілка будується за галузевим та територіальним принципами.

Стаття 30. Профспілка складається з первинних організацій (які можуть об'єднуватися в об'єднання), територіальних (об'єднання первинних організацій, районні, міські, міськрайонні, міжобласні), регіональних (обласні, Київська міська, Кримська республіканська) організацій.

До Профспілки можуть входити профспілки, нижчі за статусом.

Стаття 31. Первинні організації Профспілки діють в установах, у навчальних закладах. У їх структурних підрозділах можуть створюватись профбюро та профгрупи.

Для первинних організацій Профспілки вищим органом є збори (конференція). Звітно-виборні збори (конференції) проводяться не рідше ніж один раз на п'ять років, звітні збори проводяться щорічно.

Рішення про дату скликання та порядок денний зборів (конференції) оголошується не пізніше ніж за 7 календарних днів. Збори є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів цієї організації.

Для територіальних та регіональних організацій вищим органом є конференція, яка проводиться в разі необхідності, але не рідше ніж один раз на п'ять років. Рішення про дату та порядок денний конференції приймається відповідним комітетом не пізніше ніж за один місяць.

Вищим органом Профспілки є з'їзд, який збирається не рідше ніж один раз на п'ять років.

Рішення про дату проведення з'їзду, норму представництва, порядок вибору делегатів приймається ЦК профспілки не пізніше ніж за два місяці.

З'їзд, конференції вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше двох третин делегатів.

Стаття 32. Профспілка та її організації здійснюють свої повноваження через виборні профспілкові органи або профспілкових представників від вищих профспілкових органів.

Стаття 33. Виборними органами є:

1) первинної організації Профспілки – профспілковий комітет, а в організації з чисельністю менше 15 осіб – профорганізатор;

2) організації Профспілки структурного підрозділу установи (далі за текстом – структурна організація Профспілки) – профбюро;

3) профгрупи – профгрупорг;

4) територіальної організації Профспілки – відповідно об'єднаний, районний, міський комітет (президії відповідного комітету). В об'єднаних організаціях Профспілки міста і району може утворюватись міськрайонний комітет Профспілки;

5) регіональної організації – відповідно обласний, Київський міський, республіканський комітет Профспілки (президії відповідного комітету).

6) на рівні Профспілки – Центральний комітет, президія ЦК.

Стаття 34. Первинні організації Профспілки, з урахуванням особливостей їхньої діяльності, територіальної роз'єднаності установ для представництва колективних інтересів працівників і службовців можуть утворювати об'єднані організації Профспілки та делегувати їм частину своїх повноважень, якщо ці повноваження не належать до виключної компетенції первинної організації чи її виборного органу.

Стаття 35. Профспілкові виборні органи можуть створювати постійні і тимчасові комісії, визначати їх повноваження і контролювати їх роботу.

Стаття 36. Вищими за рівнем виборними органами для низових організацій Профспілки є:

1) Центральний комітет Профспілки, президія ЦК профспілки – для регіональних, територіальних та первинних організацій;

2) республіканський, обласні комітети та їх президії – для територіальних та первинних організацій Профспілки;

3) Київський міський комітет, його президія – для первинних, об'єднаних м. Києва організацій Профспілки;

4) міські, районні, міськрайонні та об'єднані комітети та їх президії – для первинних організацій Профспілки;

5) комітети первинних організацій Профспілки – для структурних організацій Профспілки, профгруп.

Звіти і вибори профспілкових органів проводяться в усіх організаціях Профспілки, починаючи з первинної, відповідно до цього Статуту та Інструкції ЦК профспілки про проведення звітів та виборів, затвердженої постановою ЦК профспілки.

Постанова про початок і терміни проведення звітно-виборної кампанії в Профспілці приймається Центральним комітетом.

Стаття 37. Вибори профспілкових органів, їх керівників проводяться:

- у первинній або структурній організації Профспілки на зборах (конференції) членів Профспілки, засіданні комітету;

- у територіальній, регіональній організації Профспілки – на конференції, пленумі, засіданні комітету;

- у Профспілці – на з'їзді, засіданні Центрального комітету.

Стаття 38. Делегати на конференції, з'їзди обираються на зборах (конференції), пленумі (засіданні комітету). Голова, заступник голови виборного органу є делегатами відповідної конференції, з'їзду за посадою.

Стаття 39. Рішення про порядок скликання звітно-виборних зборів, конференції, порядок денний, норми представництва приймається комітетом організації Профспілки відповідного рівня і оголошується не пізніше ніж за один місяць – до зборів; за два місяці – до конференції, з'їзду.

Стаття 40. Кількісний склад і порядок формування виборних органів встановлюють збори, конференція, комітети, Центральний комітет, з'їзд.

Стаття 41. Вибори виборних органів усіх рівнів проводяться один раз на п'ять років у терміни, визначені Центральним комітетом Профспілки.

Стаття 42. Дострокові вибори (перевибори) виборного органу можуть бути проведені на вимогу не менше ніж однієї третини членів організації Профспілки або членів цього органу, а керівника – на вимогу не менше ніж двох третин членів організації Профспілки за рішенням виборного профоргану.

Стаття 43. Звільнення з посади керівників виборних органів у зв'язку із закінченням терміну повноважень, порушеннями норм Статуту, неналежним виконанням посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обирав. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів організації Профспілки.

Звільнення означених осіб на інших підставах, передбачених трудовим законодавством, здійснюється за рішенням комітету відповідного рівня на його засіданні.

Стаття 44. У первинній організації Профспілки питання про виведення члена комітету або ревізійної комісії, обраного зборами, конференцією, зі складу комітету чи комісії вирішується (таємним або відкритим голосуванням) більшістю голосів учасників зборів, конференції.

Термін дообрання членів профкому, ревізійної комісії не повинен перевищувати трьох місяців з моменту вибуття члена виборного органу.

Стаття 45. Виборні органи організацій Профспілки утворюються з членів Профспілки шляхом виборів або делегування з подальшим затвердженням на з'їзді, пленумі Центрального комітету, конференції, засіданні відповідного комітету, зборах.

До складу виборних органів входить голова Молодіжної ради організації Профспілки, який обирається на її засіданні.

З метою забезпечення стабільної роботи виборного органу до його складу можуть обиратися кандидати в члени профоргану з числа підготовленого профактиву (резерву).

Вибори (делегування) членів профорганів здійснюються учасниками зборів, делегатами конференції, з'їзду шляхом відкритого або таємного голосування. Форму голосування визначають збори, конференція, з'їзд.

Під час виборів виборних органів члени Профспілки мають необмежене право висування кандидатів, відводу і критики кожного з них.

Обраними вважаються кандидати, які одержали більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду, що брали участь у голосуванні.

Організація Профспілки, яка делегувала свого представника до складу профспілкового органу, має право в будь-який час його відкликати й замінити іншим.

Стаття 46. Члени виборних профспілкових органів, які втратили зв'язок з організацією Профспілки через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться зі складу профспілкового органу на його засіданні, пленумі відкритим голосуванням.

Стаття 47. Пленуми комітетів, засідання президії комітетів правомочні при участі в них більше половини членів виборного органу.

Рішення зборів, комітету, президії, конференції, з'їзду приймаються більшістю голосів присутніх учасників, членів виборного органу, які брали участь у голосуванні, за винятком тих рішень, що стосуються Статуту або прийняття яких потребує не менше двох третин голосів.

Рішення оформлюються постановами та заносяться до протоколів зборів, засідань комітету, його президії, конференції, з'їзду.

IV. ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ

Стаття 48. Первинна організація Профспілки створюється в установі, навчальному закладі на установчих зборах за наявності не менше трьох осіб. Рішення про створення первинної організації подається до вищого виборного органу для прийняття її на профспілкове обслуговування.

Датою створення первинної організації Профспілки є дата проведення установчих зборів.

Стаття 49. Первинна організація Профспілки керується у своїй діяльності Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статутом Профспілки, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством.

Стаття 50. До компетенції зборів (конференції) первинної організації належить вирішення таких питань:

- 1) визначення основних напрямів роботи організації Профспілки;
- 2) створення організацій Профспілки у структурних підрозділах;
- 3) обрання комітету організації Профспілки, голови комітету, його заступника та скарбника (обрання голови, заступника та скарбника може проводитись також на засіданні комітету з числа його членів);
- 4) обрання ревізійної комісії;
- 5) заслуховування інформацій та звітів профкому та його голови про виконану роботу, а також звітів ревізійної комісії щорічно та за підсумками звітного періоду;
- 6) обрання делегатів на конференції, делегування кандидатів до ревкомісії і комітету вищих за рівнем організацій Профспілки;
- 7) оцінка діяльності профоргану в звітному періоді (задовільна, незадовільна);
- 8) затвердження напрямів і порядку використання коштів організації Профспілки, вирішення питань про введення штатних (платних) посад;
- 9) прийняття в члени Профспілки та виключення з неї;
- 10) вирішення питань, пов'язаних з управлінням майном організації Профспілки.

Збори (конференція) можуть також розглядати і вирішувати інші питання, що належать до компетенції первинної організації Профспілки.

Стаття 51. Повноваження профспілкового комітету:

- 1) організовує виконання завдань Профспілки, рішень зборів та вищих органів Профспілки; проводить не рідше одного разу на три місяці засідання, яке правомочне при участі в ньому більше половини членів комітету;
- 2) укладає та контролює виконання колективного договору (угоди), звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання його умов;
- 3) спільно з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;
- 4) разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників установи, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
- 5) спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

6) разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку установи, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

7) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

8) бере участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку установи, а також вносить до них зміни та доповнення;

9) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню;

10) приймає рішення про вимогу розірвати трудовий договір (контракт) з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за ним;

11) дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом діючої в установі організації Профспілки у випадках, передбачених законом;

12) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, у роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням установою шкоди, заподіяної працівникові внаслідок каліцтва чи іншого ушкодження здоров'я, пов'язаного з виробництвом або виконанням ним трудових обов'язків;

13) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в установі безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, за правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

14) здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їхніх сімей;

15) здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в установі, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі статутом установи та колективним договором;

16) спільно з роботодавцем, на умовах передбачених колективним договором, направляє працівників за рахунок коштів установи до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних

комплексів, баз та оздоровчих закладів, здійснює контроль за організацією медичного обслуговування працівників та членів їхніх сімей;

17) разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розміри коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю установи, а також ту житлову площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

18) контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування їх до вищих за рівнем організацій Профспілки в установленому розмірі, здійснює прийняття в члени Профспілки та виключення з неї, веде їх облік, профспілкову документацію, статистичну звітність, яку подає вищим профспілковим органам та згідно із законодавством іншим органам, забезпечує належне збереження протоколів, рішень, інших документів організації Профспілки та формування архіву, проводить навчання профспілкового активу;

19) щороку затверджує кошторис та штатний розклад профспілкового комітету, контролює їх виконання. Вирішує питання про введення штатних посад, встановлення умов та розмірів оплати праці профспілкових працівників;

20) представляє інтереси працівників підприємства-боржника в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства;

має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

Стаття 52. В організації Профспілки з чисельністю членів Профспілки менше 15 осіб функції профкому виконують профорганізатор, його заступник та скарбник, які обираються на зборах організації.

Стаття 53. У первинній організації Профспілки згідно з рішенням її зборів або конференції можуть створюватись структурні організації, профспілкові групи за виробничими або професійними ознаками, які діють відповідно до положення, затвердженого вищим виборним органом Профспілки або його президією.

Профгрупорг, профбюро організують профспілкову роботу, забезпечують виконання рішень профспілкового комітету і вищих профорганів, проводять збори членів Профспілки, беруть участь в реалізації критичних зауважень та пропозицій, залучають працівників до Профспілки, скликають загальні збори і допомагають профспілковому комітету в проведенні заходів щодо соціально-економічного захисту працівників, охорони праці, соціального страхування, культурно-побутового обслуговування членів Профспілки.

Стаття 54. Повноваження голови профкому:

1) організовує та спрямовує діяльність очолюваної організації Профспілки на виконання статутних завдань, рішень органів Профспілки, зборів, профкому, збереження єдності організації Профспілки;

2) скликає засідання профкому не рідше одного разу на два місяці, організовує підготовку питань, що вносяться на його розгляд, підписує рішення профкому;

3) без довіреності представляє інтереси організації Профспілки, членів Профспілки у взаємовідносинах з роботодавцем, в органах державної влади і місцевого самоврядування, судових органах, громадських організаціях;

4) несе відповідальність за своєчасне перерахування профспілкових внесків до вищих профорганів у встановленому порядку, достовірність статистичних звітів, формування протоколів, передачу документів профоргану на зберігання до архівної установи;

5) розпоряджається коштами організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, підписує фінансові документи;

6) відповідає за виконання організацією Профспілки норм і вимог, визначених Статутом Профспілки, виконує іншу поточну роботу.

Стаття 55. Рішення профспілкового комітету, прийняті з порушенням норм Статуту, рішень вищих органів Профспілки, норм законодавства, скасовуються зборами, профкомом за власною ініціативою або за пропозицією вищих органів Профспілки чи ревізійної комісії.

Стаття 56. Первинна організація Профспілки може бути ліквідована за рішенням суду на підставах, передбачених законодавством.

Стаття 57. У зборах, на яких розглядається питання щодо реорганізації або ліквідації первинної організації Профспілки, обов'язкова участь представника вищого профспілкового органу.

У разі коли у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією установи рішення про ліквідацію первинної організації не прийнято зборами, таке рішення приймається територіальною організацією Профспілки, до складу якої входить первинна організація.

Стаття 58. При ліквідації первинної організації Профспілки ліквідаційним органом вирішується питання про використання профспілкового майна, коштів. Кошти та майно, що залишились після ліквідації, розподілу між членами Профспілки не підлягають.

Усі документи ліквідованої первинної організації передаються до вищої організації Профспілки.

Стаття 59. Питання про вихід первинної організації з Профспілки:

1) не може вноситися на обговорення та розглядатися виборними профорганами, зборами (конференціями) з ініціативи посадових осіб, роботодавця, інших не визначених даним Статутом органів;

2) вирішується на підставі волевиявлення членів Профспілки шляхом таємного голосування. Збори (конференція) з цього питання вважаються правомочними при участі в них не менше ніж двох третин членів Профспілки (делегатів) та представника вищого профспілкового органу. Рішення про вихід з Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше двох третин присутніх на зборах (конференції).

V. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ТА РЕГІОНАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

Стаття 60. Первинні організації можуть об'єднуватись в територіальні організації Профспілки.

Стаття 61. Прийняття до районної, міської, міськрайонної, об'єднаної організацій Профспілки здійснюється за заявою первинної організації на підставі рішення зборів, а для новоутвореної організації Профспілки – установчих зборів. У такому ж порядку здійснюється вихід первинної організації з районної, міської, міськрайонної, об'єднаної організацій Профспілки.

Стаття 62. Повноваження конференції територіальної організації Профспілки:

1) заслуховує та затверджує звіт про діяльність комітету, ревізійної комісії, дає оцінку їх діяльності;

2) визначає основні напрями діяльності організації, її програму та завдання;

3) обирає (затверджує) відповідно районний, міський, міськрайонний, об'єднаний комітет Профспілки, його голову та заступників;

4) визначає напрями діяльності відповідно райкому, міськкому, міськрайкому, об'єднаного комітету Профспілки;

5) обирає ревізійну комісію;

6) обирає делегатів на обласну, Київську міську, Кримську республіканську конференції;

7) делегує представників до ревкомісії і комітету вищої за рівнем організації Профспілки;

8) обирає президію відповідно райкому, міськкому, міськрайкому, об'єднаного комітету, якщо в районній, міській, міськрайонній, об'єднаних організаціях Профспілки налічується понад 300 членів Профспілки;

9) вирішує питання, пов'язані з управлінням майном, яке належить відповідній організації Профспілки;

10) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю організації Профспілки.

Конференція має право делегувати окремі свої повноваження комітету.

Стаття 63. Районний, міський, міськрайонний, об'єднаний комітети організацій Профспілки не рідше одного разу на рік проводять пленарні засідання (пленуми).

Стаття 64. Повноваження районного, міського, міськрайонного, об'єднаного комітетів Профспілки:

1) визначають основні напрями діяльності райкому, міськкому, міськрайкому, об'єднаного комітету Профспілки, первинних організацій на поточний період, планують свою роботу виходячи з планів роботи вищого виборного органу;

2) визначають функції президії;

3) заслуховують і затверджують звіти президії, голови райкому, міськкому, міськрайкому, об'єднаного комітету про діяльність організації Профспілки, її структурних ланок;

4) розглядають та затверджують профспілковий бюджет, забезпечують його виконання; розглядають інші питання, віднесені до компетенції районної, міської, міськрайонної, об'єднаної організацій;

5) у разі дострокового припинення повноважень членів комітету та ревізійної комісії виводять їх зі свого складу та затверджують повноваження членів комітету та ревізійної комісії, делегованих організаціями Профспілки на їх місце;

6) у разі дострокового припинення повноважень звільняють та обирають голову комітету відповідно до абзацу 2 статті 43 цього Статуту;

7) координують і спрямовують діяльність первинних організацій Профспілки, надають їм допомогу з усіх напрямів профспілкової роботи, керуючись рішеннями конференцій, пленумів вищих профспілкових органів і законодавством;

8) розглядають і вирішують питання, пов'язані зі здійсненням представництва й захисту інтересів первинних організацій, членів Профспілки в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях роботодавців; питання контролю за дотриманням трудового законодавства в установах; укладають угоди з роботодавцями, органами виконавчої влади з питань, що стосуються захисту соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

9) організують роботу первинних організацій з підготовки та укладання колективних договорів, контролюють їх виконання, беруть участь у підведенні підсумків виконання положень колдоговорів. Результати колдоговірної роботи розглядають на своїх засіданнях. Координують роботу членів комісій із соціального страхування, делегованих профкомами;

10) вживають заходів по організації навчання профактиву;

11) контролюють своєчасність сплати членських профспілкових внесків;

12) розглядають заяви та звернення членів Профспілки, надають їм правову та іншу допомогу;

13) затверджують штатний розклад;

14) розглядають і приймають рішення з питань, пов'язаних з управлінням майном відповідної організації;

15) розглядають інші питання поточної діяльності.

Стаття 65. Засідання президії районного, міського, міськрайонного, об'єднаного комітету проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

Стаття 66. Очолює районний, міський, міськрайонний, об'єднаний комітети Профспілки голова, який за посадою є членом комітету і членом президії.

Голова має бути членом Профспілки і перебувати на обліку в одній із первинних організацій, яка входить до складу відповідної територіальної організації.

Після досягнення пенсійного віку особа, що займає посаду голови, заступника голови районного, міського, міськрайонного, об'єднаного комітетів, може перебувати на посаді не більше одного терміну.

Як виняток, голова, заступник голови після досягнення віку, передбаченого абзацом 3 цієї статті, має право завершити термін свого перебування на посаді.

Стаття 67. Повноваження голови районного, міського, міськрайонного, об'єднаного комітету Профспілки:

1) організовує та спрямовує діяльність підпорядкованих організацій Профспілки на виконання статутних завдань, рішень органів Профспілки, збереження єдності відповідної організації Профспілки;

2) організовує роботу президії відповідного комітету;

3) скликає засідання президії не рідше одного разу на три місяці. У разі якщо президія не обирається, у ці ж строки проводяться засідання комітету;

4) представляє без довіреності інтереси первинних організацій з питань, віднесених до компетенції комітету, у вищих за статусом профспілкових органах, в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, в об'єднаннях роботодавців, у взаємовідносинах з громадськими організаціями;

5) підписує рішення президії та інші документи комітету;

6) виконує інші функції, не віднесені до компетенції конференції, пленуму, президії;

7) розпоряджається коштами відповідної територіальної організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, підписує фінансові документи;

8) відповідає за виконання організаціями Профспілки обов'язків, визначених Статутом Профспілки;

9) несе відповідальність за своєчасне перерахування членських профспілкових внесків первинними організаціями до організацій, вищих за рівнем, достовірність статистичних звітів, формування протоколів, передачу документів виборного органу на зберігання до архівної установи.

Стаття 68. Регіональні організації представляють і захищають інтереси членів організацій Профспілки, що входять до їх складу, в органах державної влади й місцевого самоврядування, в об'єднаннях роботодавців, у громадських організаціях.

Стаття 69. Повноваження Кримської республіканської, обласної, Київської міської конференції:

1) визначає завдання відповідної регіональної організації і тактику дій на певний період;

2) обирає керівні органи відповідної регіональної організації (комітет, президію), голову, його заступника або формує склад керівних органів з числа делегованих до них представників організацій Профспілки. За дорученням конференції обрання керівних органів, голови, його заступників може відбуватися на організаційному пленумі;

3) заслуховує звіти керівних органів про виконану роботу;

4) обирає ревізійну комісію, заслуховує і затверджує її звіти;

5) обирає мандатну комісію та заслуховує її повідомлення щодо повноважень делегатів, членів комітету, делегованих організаціями Профспілки до складу керівного виборного органу;

6) розглядає та приймає рішення з питань, пов'язаних із здійсненням права власності на профспілкове майно відповідної організації;

7) обирає делегатів на з'їзд та делегує представників до складу виборних органів Профспілки;

8) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю відповідної організації Профспілки.

Стаття 70. У період між конференціями всі повноваження щодо реалізації завдань регіональних організацій Профспілки здійснюють Кримський республіканський, обласний, Київський міський комітети Профспілки, якщо ці повноваження не є виключною компетенцією конференції.

Формами роботи комітету є робота у комісіях і пленарне засідання (пленум, який скликається не рідше одного разу на рік). Засідання вважається правомочним за умови участі в ньому більше половини членів комітету.

Повноваження комітету:

- 1) визначає основні напрями діяльності відповідної регіональної організації на поточний період;
- 2) визначає позицію організацій Профспілки при веденні колективних переговорів та основні пропозиції щодо змісту регіональної угоди та колективних договорів;
- 3) приймає рішення щодо проведення акцій протесту згідно із законодавством;
- 4) скликає конференцію, визначає дату її проведення і порядок денний, норми представництва делегатів, членів комітету за галузевим і територіальним принципами;
- 5) заслуховує звіти голови та його заступників про проведену ними роботу, дає оцінку їхній діяльності;
- 6) заслуховує повідомлення мандатної комісії про поточні зміни у складі виборного органу, його повноваженнях, а також інші питання, які визначені Положенням про мандатну комісію;
- 7) у разі дострокового припинення повноважень звільняє з посади і обирає голову, заступника голови (відповідно до абзацу другого ст. 43 цього Статуту), затверджує членів відповідного комітету, ревізійної комісії, делегованих організаціями Профспілки;
- 8) делегує кандидатів до ревкомісії і Центрального комітету Профспілки;
- 9) розглядає та затверджує бюджет відповідної регіональної організації, суму коштів на здійснення спеціальних програм, утримання апарату; розглядає пропозиції ревкомісії;
- 10) скасовує прийняті президією та головою рішення, якщо вони не відповідають законодавству, Статуту Профспілки та рішенням її виборних органів;
- 11) розглядає інші питання, що належать до компетенції відповідної регіональної організації;
- 12) для оперативного вирішення питань може передавати частину своїх повноважень президії.

Стаття 71. У період між пленумами повноваження Кримського республіканського, обласного, Київського міського комітетів здійснюють президії відповідних комітетів, які формуються з їх членів.

До складу президії входять за посадами голова та його заступник, а також голова Молодіжної ради, який обирається на засіданні Молодіжної ради відповідної регіональної організації Профспілки.

Формою роботи президії є засідання, а у виняткових випадках – опитування членів президії відповідно до регламенту її роботи. Засідання президії проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання скликаються на вимогу не менше ніж однієї третини членів президії. Засідання вважається правомочним за умови участі в ньому більше половини членів президії.

Повноваження президії Кримського республіканського, обласного, Київського міського комітетів:

- 1) організує виконання рішень вищих органів Профспілки;
- 2) забезпечує координацію і єдність дій первинних організацій та виборних органів;
- 3) розглядає проекти регіональних угод;
- 4) проводить роботу щодо організації оздоровлення членів Профспілки і членів їх сімей;
- 5) організує здійснення контролю за додержанням законодавства про працю, наданням членам Профспілки соціальної допомоги, пільг і гарантій;
- 6) затверджує штатний розклад апарату відповідного комітету;
- 7) організує і контролює виконання профспілкового бюджету, в тому числі асигнувань на утримання апарату;
- 8) приймає рішення про централізацію коштів на виконання статутних завдань Профспілки за поданням первинних організацій Профспілки;
- 9) приймає рішення про взяття на облік новостворених організацій та зняття з обліку організацій, які знаходяться на профспілковому обслуговуванні, а також про зняття з обліку первинних організацій, що порушують положення Статуту і не здійснюють своєчасно і в повному обсязі відрахувань профспілкових внесків вищим за рівнем організаціям протягом трьох місяців;
- 10) приймає рішення щодо створення або ліквідації утворених при організації Профспілки установ, організацій, підприємств, затверджує їх статuti, приймає на роботу і звільняє з роботи їх керівників;
- 11) приймає рішення про проведення заходів, спрямованих на посилення соціального захисту членів Профспілки, у тому числі масових акцій протесту;
- 12) при виникненні галузевого, територіального колективного трудового спору формує вимоги організації Профспілки, визначає працівників, відповідальних за дотримання процедури вирішення колективного трудового спору;
- 13) здійснює контроль за виконанням та дотриманням чинного законодавства, норм Статуту Профспілки у відповідній організації;
- 14) призупиняє або відміняє рішення низових організацій Профспілки, які прийняті з порушенням чинного законодавства або Статуту;
- 15) звертається до суду з позовами щодо захисту прав, збереження структури організації Профспілки;
- 16) розглядає та приймає рішення з питань, пов'язаних із здійсненням права власності на профспілкове майно відповідної регіональної організації;

17) скликає пленум, визначає дату його проведення і порядок денний;

18) організує і координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів;

19) розглядає інші питання поточної діяльності організації Профспілки.

Стаття 72. Вищою посадовою особою Кримського республіканського, обласних, Київського міського комітетів є голова, який обирається строком на п'ять років. Голова та його заступник не можуть входити до складу виборних органів політичних партій і рухів.

Після досягнення пенсійного віку особа, що займає посаду голови, заступника голови Кримського республіканського, обласних, Київського міського комітетів, може перебувати на посаді не більше одного терміну.

Як виняток, голова, заступник голови після досягнення віку, передбаченого абзацом 2 цієї статті, має право завершити термін свого перебування на посаді.

Повноваження голови:

1) організує та спрямовує діяльність підпорядкованих організацій Профспілки на виконання статутних завдань, рішень органів Профспілки, збереження її єдності;

2) організує діяльність комітету,

3) представляє без довіреності відповідну організацію Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у судах, в об'єднаннях роботодавців, у громадських та інших організаціях;

4) здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників апарату згідно зі штатним розкладом;

5) організує роботу апарату відповідно до регламенту і функціональних обов'язків працівників;

6) укладає колективний договір з апаратом згідно з чинним законодавством України;

7) бере участь у колективних переговорах щодо укладання регіональної галузевої угоди, підписує цю угоду та організує контроль за виконанням угод і колективних договорів;

8) забезпечує надання членам Профспілки юридичної допомоги, здійснює їх особистий прийом;

9) розпоряджається коштами відповідної регіональної організації в межах асигнувань, передбачених бюджетом, підписує фінансові документи;

10) здійснює фінансову і господарську діяльність у відповідній організації;

11) видає розпорядження в межах своїх повноважень;

12) скликає президію, організує її підготовку;

13) у разі головування на засіданні підписує рішення президії, несе відповідальність за належну організацію діловодства, достовірність протоколів конференцій, пленумів, засідань президії, статистичних звітів та інших документів, своєчасне подання їх до вищих органів Профспілки, за збереження документів та передачу їх у встановленому порядку до архіву;

14) несе відповідальність за своєчасне перерахування профспілкових внесків до організацій, вищих за рівнем, виконання підпорядкованими організаціями, виборними органами, їх керівниками обов'язків, визначених Статутом Профспілки;

15) виконує інші функції, що стосуються відповідної регіональної організації.

VI. ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

Стаття 73. Вищим органом Профспілки є з'їзд.

З'їзд скликається за ініціативою ЦК, президії ЦК або за рішенням не менше ніж однієї третини комітетів регіональних організацій.

Повноваження з'їзду:

- 1) затверджує порядок денний та регламент роботи з'їзду;
- 2) заслуховує і затверджує звіти мандатної комісії, Центрального комітету, ревізійної комісії про роботу, проведену у звітному періоді, дає оцінку їх діяльності;
- 3) затверджує Статут Профспілки, зміни й доповнення до нього, положення про ревізійну та мандатну комісії;
- 4) визначає чергові завдання і приймає програму дій Профспілки;
- 5) затверджує повноваження членів Центрального комітету та ревізійної комісії, делегованих організаціями Профспілки, обирає мандатну комісію Профспілки та її голову;
- 6) обирає та звільняє голову Профспілки і його заступника(ів);
- 7) визначає розміри відрахувань профспілкових внесків для фінансування діяльності Центрального комітету Профспілки, підтримки загальнопрофспілкових заходів, приймає рішення про створення фондів;
- 8) обирає делегатів на з'їзд Федерації профспілок України;
- 9) делегує або визначає порядок делегування представників Профспілки до керівних органів Федерації профспілок України та до міжнародних профспілкових об'єднань;
- 10) заслуховує повідомлення мандатної комісії, приймає відповідні рішення;
- 11) приймає рішення з приводу звернень, апеляцій організацій Профспілки до з'їзду;
- 12) розглядає і приймає рішення з інших питань статутної діяльності Профспілки;

13) може делегувати окремі повноваження Центральному комітету Профспілки.

Стаття 74. У період між з'їздами вищим виборним органом Профспілки є Центральний комітет Профспілки (ЦК Профспілки). Членами Центрального комітету за посадою є голова Профспілки та його заступник(и).

Повноваження Центрального комітету:

1) здійснює заходи щодо реалізації стратегічних завдань Профспілки, виконання норм Статуту, рішень з'їзду;

2) визначає завдання Профспілки на поточний момент, коригує напрями й тактику дій залежно від соціально-економічної та політичної ситуації;

3) приймає рішення про скликання з'їзду, затверджує дату його проведення і порядок денний, норми представництва делегатів за кількісним та якісним складом, порядок їх обрання, попередньо розглядає проекти документів, що виносяться на з'їзд;

4) розробляє і затверджує бюджет Профспілки та звіт про його виконання; встановлює розмір та порядок перерахування внесків на забезпечення статутної діяльності Профспілки, визначає структуру та асигнування на утримання апарату ЦК профспілки;

5) володіє, користується, розпоряджається профспілковим майном, здійснює заходи для його ефективного використання;

6) приймає рішення про утворення постійних, тимчасових комісій, галузевих секцій, інспекцій та ін. Затверджує їх персональний склад, положення про них, інші нормативні документи (інструкції) тощо. До роботи в комісіях, секціях, інспекціях можуть залучатися профспілкові працівники та активісти з організацій Профспілки;

7) обирає президію, затверджує структуру Профспілки, заслуховує інформацію про роботу президії і постійних комісій Центрального комітету;

8) заслуховує інформацію керівників організацій Профспілки про виконання ними рішень виборних органів Профспілки;

9) здійснює контроль за виконанням галузевих угод; приймає заяви і звернення до відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

10) організовує поточну діяльність Профспілки, координує роботу регіональних, територіальних, первинних організацій Профспілки;

11) приймає рішення щодо колективних дій організацій Профспілки на захист прав та інтересів її членів, організовує проведення відповідних заходів;

12) скасовує постанови, прийняті президією ЦК, виборними органами нижчих за рівнем організацій Профспілки, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки, рішенням її органів;

13) організовує навчання профспілкових кадрів та активу, надає організаціям Профспілки методичну, правову та іншу допомогу з питань організації їх діяльності;

14) заслуховує повідомлення мандатної комісії з приводу змін у складі Центрального комітету і ревкомісії, виводить членів Центрального комітету та ревізійної комісії у разі дострокового припинення їх повноважень та затверджує повноваження членів Центрального комітету та ревізійної комісії, делегованих організаціями Профспілки на їх місце;

15) затверджує зміни і доповнення до Статуту Профспілки;

16) обирає делегатів на з'їзд Федерації профспілок України, делегує представників Профспілки до виборних органів ФПУ, міжнародних профспілкових та інших громадських організацій;

17) звільняє та обирає голову Профспілки і його заступника(ів) відповідно до абзацу 2 статті 43 цього Статуту;

18) розглядає та приймає рішення з інших питань діяльності Профспілки, за винятком тих, які належать виключно до компетенції з'їзду;

19) може делегувати президії ЦК частину своїх повноважень.

Стаття 75. Формами роботи ЦК є пленарне засідання (пленум) і робота у комісіях.

Пленуми ЦК Профспілки проводяться при необхідності, але не рідше одного разу на рік. Пленум є правомочним за умови участі в ньому більше половини членів ЦК. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні.

Стаття 76. У період між пленумами ЦК керівництво діяльністю Профспілки здійснює президія ЦК, яка формується з його членів, є йому підзвітною та підконтрольною.

До складу президії ЦК входять за посадою голова Профспілки та його заступник(и).

Засідання президії проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання президії правомочне при участі в ньому більше половини членів президії. Засідання президії очолює голова Профспілки, один з його заступників або, за їх відсутності, член президії, обраний на засіданні.

Повноваження президії ЦК Профспілки:

1) визначає позицію Профспілки та проводить організаційні заходи щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів її членів;

2) готує пропозиції для розгляду на пленумі, з'їзді з питань, пов'язаних з реалізацією завдань Профспілки;

3) розглядає проекти галузевих угод між Профспілкою та соціальними партнерами згідно з чинним законодавством України, інших угод, спрямованих на соціально-економічний захист членів Профспілки, контролює їх виконання;

4) контролює включення регіональними, територіальними і первинними організаціями Профспілки основних показників Генеральної та галузевих угод до колективних договорів;

5) приймає рішення про проведення масових акцій Профспілки;

6) розглядає пропозиції і приймає рішення про звернення до органів державної влади, місцевого самоврядування з питань забезпечення дотримання прав найманих працівників, внесення змін до законодавства чи прийняття нових актів, спрямованих на посилення соціального захисту;

7) вносить пропозиції до ЦК щодо делегування представників до виборних органів Профспілки та ФПУ, органів управління соціальних страхових фондів, у яких згідно з чинним законодавством передбачається участь профспілок;

8) забезпечує координацію дій всіх організацій Профспілки, їх виборних органів, вивчає їх практику роботи та поширює позитивний досвід;

9) організовує навчання профспілкових кадрів та активу;

10) приймає рішення про проведення розширеного засідання президії, скликання Центрального комітету, визначає їх дату та порядок денний;

11) приймає рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ, організацій, утворених при Профспілці згідно із законодавством, затверджує їх статuti та вносить зміни до них, визначає порядок розподілу коштів, отриманих від їх виробничої діяльності, призначає на посади та звільняє з роботи керівників утворених юридичних осіб;

12) розглядає і затверджує бюджет ЦК Профспілки на поточний рік та звіт про його виконання, визначає асигнування на утримання апарату ЦК Профспілки, затверджує штатний розклад;

13) розпоряджається коштами в межах асигнувань, визначених бюджетом; контролює своєчасність та повноту надходження відрахувань профспілкових внесків від організацій Профспілки; вивчає причини несплати профспілкових внесків, вносить пропозиції щодо їх усунення. Встановлює термін погашення боргу зі сплати профспілкових внесків.

При подальших порушеннях фінансової дисципліни організацією вносить пропозицію до ЦК Профспілки щодо виключення її з Профспілки;

14) запроваджує відзнаки Профспілки, затверджує положення про них;

15) приймає рішення стосовно нагородження профспілковими відзнаками, вносить клопотання про нагородження членів Профспілки державними, відомчими нагородами та відзнаками ФПУ;

16) розглядає та приймає рішення з питань, пов'язаних з реалізацією права власності на профспілкове майно, визначає порядок управління ним;

17) призупиняє або відмінює дію постанов, рішень організацій Профспілки, які прийняті з порушенням чинного законодавства, Статуту, рішень з'їзду, пленумів ЦК Профспілки;

18) розглядає інші питання діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду або Центрального комітету.

Стаття 77. Вищою посадовою особою Профспілки є голова Профспілки, який обирається з'їздом на термін п'ять років. Голова підзвітний з'їзду, а в період між з'їздами – Центральному комітету, президії ЦК Профспілки.

Головою Профспілки може бути обраний громадянин України, який має вищу освіту, є членом Профспілки.

За посадою голова Профспілки є делегатом з'їзду Профспілки, головою Центрального комітету та президії Центрального комітету Профспілки.

Після досягнення пенсійного віку особи, що займають посади голови та заступника голови Профспілки, можуть перебувати на посаді не більше одного терміну.

Як виняток, голова, заступник(и) голови Профспілки після досягнення віку, передбаченого абзацом 4 цієї статті, має право завершити термін свого перебування на посаді.

Заступник(и) голови Профспілки обираються з'їздом на термін п'ять років.

За посадою заступник(и) голови Профспілки є делегатами з'їзду Профспілки, заступником(ами) голови Центрального комітету Профспілки.

Заступник(и) голови Профспілки підпорядковуються голові Профспілки. У разі відсутності голови Профспілки за його розпорядженням один з них виконує його обов'язки.

Звільнення з посади голови Профспілки і його заступника(ів) здійснюється відповідно до статті 43 цього Статуту.

Голова Профспілки та його заступник(и) не можуть входити до складу виборних органів політичних партій і рухів.

Стаття 78. Повноваження голови Профспілки:

1) організовує та спрямовує діяльність організацій Профспілки на виконання статутних завдань, рішень з'їзду, пленуму та президії ЦК, збереження єдності Профспілки;

2) представляє без довіреності Профспілку в державних органах, органах місцевого самоврядування, у судах, у взаємовідносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, у громадських організаціях, у засобах

масової інформації, у міжнародних організаціях і може вдаватися до будь-яких дій в інтересах Профспілки, якщо це не суперечить законодавству;

3) підписує Генеральну угоду, укладає галузеві угоди із соціальними партнерами Профспілки, згідно з чинним законодавством України;

4) організовує навчання профспілкових кадрів та активу, надання практичної допомоги регіональним, територіальним та первинним організаціям, проводить консультації з актуальних питань діяльності Профспілки;

5) формує виконавчий апарат, регламентує й організовує його роботу, несе відповідальність за її ефективність, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників апарату;

6) приймає рішення про скликання засідання президії ЦК, організовує підготовку необхідних до розгляду матеріалів;

7) головує на засіданні президії та пленумі Центрального комітету, підписує їх постанови, протоколи, рішення тощо;

8) укладає угоди стосовно інших напрямків діяльності Профспілки;

9) розглядає скарги та заяви членів Профспілки, приймає щодо них необхідні рішення, веде особистий прийом членів Профспілки;

10) розпоряджається коштами ЦК Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, здійснює господарську і фінансову діяльність ЦК Профспілки, підписує фінансові документи, видає розпорядження;

11) несе персональну відповідальність за здійснення повноважень, наданих йому цим Статутом;

12) укладає колективний договір з апаратом згідно з чинним законодавством України;

13) вирішує інші поточні питання.

Стаття 79. Апарат ЦК створюється для здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності виборних органів Профспілки.

Апарат формує голова Профспілки з числа спеціалістів, які мають відповідну освіту та професійну підготовку.

VII. КОШТИ І МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

Стаття 80. Профспілка, її організації мають у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

Стаття 81. Кошти Профспілки складаються із вступних та щомісячних профспілкових внесків, відрахувань установ на культурно-масову, фізкультурно-спортивну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених галузевими, регіональними угодами та колективними договорами, безповоротної фінансової допомоги, добровільних

пожертвувань, благодійних внесків організацій, приватних осіб, коштів від господарської діяльності створених Профспілкою підприємств та організацій, пасивних доходів, а також інших джерел, передбачених законодавством.

Стаття 82. Розмір вступного і щомісячного профспілкового внеску становить 1 відсоток від місячної заробітної плати (максимальна сума, з якої сплачується профспілковий внесок, це п'ятнадцять розмірів прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством для працездатних осіб), стипендії члена Профспілки. Непрацюючі пенсіонери, які є членами Профспілки, учні, які не одержують стипендії, жінки, які перебувають у відпустці для догляду за дітьми, сплачують внески у розмірі 0,1 відсотка від суми мінімальної заробітної плати.

Стаття 83. Для виконання статутних завдань, проведення загальнопрофспілкових заходів, створення і підтримки загальнопрофспілкових фондів, навчання профспілкових кадрів, ведення діяльності, пов'язаної з членством у міжнародних та всеукраїнських профспілкових організаціях і об'єднаннях, утримання апаратів виборних органів Профспілки первинні організації Профспілки перераховують до організацій, вищих за рівнем, не менше 30 відсотків від загальної суми (валового збору) зібраних внесків.

Розмір і термін сплати регіональними організаціями внесків до Профспілки встановлюються рішеннями з'їзду, ЦК Профспілки, даним Статутом.

Регіональна організація Профспілки, що не сплачує профспілкових внесків на статутну діяльність ЦК або відраховує їх у розмірі, нижчому за встановлений, без поважних причин протягом трьох місяців, може бути позбавлена рішенням пленуму ЦК Профспілки права голосу на засіданнях виборних органів Профспілки та права отримувати правову, матеріальну, інформаційну допомогу тощо. Після погашення заборгованості ці права поновлюються автоматично.

Кошти профспілкового бюджету Профспілки витрачаються на підставі кошторису, затвердженого ЦК або його президією. Кожна регіональна організація може отримувати з бюджету ЦК відповідну частину коштів на витрати, пов'язані з виконанням загальнопрофспілкових програм і статутних завдань, в разі дотримання фінансової дисципліни і відповідно до рішення виборних органів Профспілки.

Профспілка має самостійний баланс, поточні та інші банківські рахунки.

Контроль за повним і своєчасним надходженням і витрачанням профспілкових внесків здійснює ревізійна комісія Профспілки.

Стаття 84. Профспілка та її організації можуть здійснювати необхідну фінансову та господарську діяльність шляхом створення при

Профспілці підприємств, установ та організацій зі статусом юридичної особи, кредитних спілок, формувати фонди, займатися видавничою діяльністю в порядку, встановленому законодавством.

Стаття 85. Первинні організації самостійно розпоряджаються коштами, які залишаються після перерахування внесків до вищих за рівнем організацій Профспілки, так само як і вищі організації – перерахованими їм коштами.

За поданням первинних організацій Профспілки Центральний, Кримський республіканський, обласні, Київський міський комітети Профспілки приймають рішення про ведення централізованого бухгалтерського обліку грошових коштів цих організацій з метою ефективного їх використання.

Стаття 86. Кошти та майно Профспілки є власністю Профспілки та не підлягає розподілу між регіональними, територіальними, первинними організаціями та членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань Профспілки в інтересах її членів.

Стаття 87. Організації Профспілки володіють, користуються, розпоряджаються існуючим майном. Профспілка за рішенням відповідних виборних органів може передавати в оперативне управління майно, яке перебуває в її власності. В разі реалізації майна Профспілки кошти спрямовуються на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, на виконання статутних завдань після сплати податків, передбачених законодавством України.

Стаття 88. Управління та розпорядження коштами і майном Профспілки здійснюються в порядку і в межах, визначених з'їздом, конференцією, зборами, комітетом або президією відповідного виборного органу Профспілки згідно з наданими правами та компетенцією.

VIII. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРОФСПІЛКИ

Стаття 89. Ревізійні комісії організацій Профспілки усіх рівнів обираються на з'їзді, конференціях, зборах на той же термін, що й виборні профспілкові органи.

Ревізійні комісії на своїх засіданнях обирають голову комісії та його заступника.

В організаціях Профспілки чисельністю до 15 членів ревізійні комісії не обираються.

Комісія підзвітна і підконтрольна відповідно з'їзду, конференції, зборам і здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством, цим Статутом та положенням про неї, яке затверджується відповідно з'їздом, конференцією, зборами. Кількісний і персональний склад комісії визначається з'їздом, конференцією, зборами.

Стаття 90. Керуючись положенням, затвердженим з'їздом, ревізійні комісії Профспілки всіх рівнів виконують такі функції:

- 1) здійснюють контроль за
 - а) виконанням положень Статуту Профспілки, рішень з'їздів та інших органів,
 - б) дотриманням норм внутрішньоспілкової демократії,
 - в) формуванням та виконанням профспілкового бюджету організації відповідного рівня,
 - г) повним і своєчасним надходженням і перерахуванням профспілкових внесків від відповідних організацій до вищих організацій Профспілки,
 - д) ефективністю використання коштів і майна відповідних організацій Профспілки,

2) перевіряють стан обліку членів Профспілки, ведення діловодства, своєчасність розгляду пропозицій, заяв і скарг членів Профспілки.

Ревізійна комісія Профспілки має виключне право ревізувати виконання бюджету та фінансово-господарську діяльність Профспілки.

Перевірка роботи з вищезгаданих питань проводиться не рідше одного разу на рік.

Комісії всіх рівнів взаємодіють і підтримують відносини між собою з метою досягнення об'єктивного і ефективного результату в роботі.

Стаття 91. Засідання ревізійних комісій відбуваються у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Стаття 92. Ревізійні комісії звітують про свою діяльність на зборах, конференціях, з'їзді одночасно зі звітами профспілкових органів.

Стаття 93. Ревізійна комісія несе відповідальність за якість і достовірність проведених ревізій.

Стаття 94. Члени Профспілки можуть брати участь у засіданнях ревізійної комісії. У свою чергу члени комісії можуть брати участь в роботі пленуму ЦК Профспілки, а також усіх профспілкових органів відповідного рівня з правом дорадчого голосу.

Стаття 95. Член Профспілки не може одночасно обиратися до складу ревізійної комісії та іншого виборного органу у своїй організації.

Стаття 96. Мандатна комісія обирається на з'їзді Профспілки, конференції регіональної, територіальної організації одночасно з виборами відповідного виборного органу Профспілки з числа делегатів на той самий строк повноважень. Порядок і зміст її роботи визначається Положенням про мандатну комісію, яке затверджується відповідно з'їздом, конференцією.

Стаття 97. Мандатна комісія в період між з'їздами, конференціями проводить перевірку повноважень членів виборних органів Профспілки всіх рівнів у разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також у разі

відкликання або заміни членів виборного органу, і вносить щодо них пропозиції на засідання відповідного комітету Профспілки.

Мандатна комісія розглядає заяви та документи профспілкових організацій, які виявили бажання стати на облік до організацій Профспілки відповідного рівня, приймає рішення та виносить його на затвердження президії відповідного комітету.

Стаття 98. Засідання мандатної комісії проводяться у разі необхідності.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 99. Профспілка, її регіональні, територіальні та первинні організації є юридичними особами, мають рахунки в банківських установах, печатку та штамп встановленого ЦК Профспілки зразка. Вони здійснюють свої повноваження через виборні органи, мають відокремлене майно, можуть від свого імені набувати майнових та власних немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачами та відповідачами в судах. Статусу юридичної особи набувають також організації Профспілки, які діють на підставі її Статуту.

Стаття 100. Профспілка, її організації та виборні органи діють на підставі Статуту в межах визначених ним повноважень та згідно із законодавством. Повноваження виборного органу первинної організації не припиняються у випадку змін в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації, перепрофілювання установи. У таких випадках змінюється лише назва організації Профспілки відповідно до нової назви установи.

Рішення з цього приводу доводиться до відома вищого за рівнем виборного органу.

Стаття 101. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Профспілки, її організаційних ланок приймається відповідно з'їздом, конференцією, зборами, які визначають і порядок використання майна, що залишилось після ліквідації.

Рішення про ліквідацію приймається не менше ніж двома третинами голосів делегатів, присутніх на з'їзді, конференції, зборах.

Стаття 102. Діяльність Профспілки та її організацій може бути заборонена лише за рішенням суду. Не допускається їх примусовий розпуск, призупинення, а також заборона діяльності за рішенням будь-яких інших органів.

Стаття 103. Рішення про примусовий розпуск організації Профспілки не тягне за собою розпуск Профспілки. Примусовий розпуск організації Профспілки тягне за собою анулювання свідоцтва про реєстрацію та втрату прав юридичної особи з обов'язковим повідомленням через засоби масової інформації.